

Schoolplan 2015-2019

OBS Piet de Springer Langbroek



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	5
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	5
1.4 Bijlagen	5
1.5 Verbeterpunten	6
2 Schoolbeschrijving	7
2.1 Schoolgegevens	7
2.2 Kenmerken van het personeel	7
2.3 Kenmerken van de leerlingen	8
2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving	8
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	8
2.6 Landelijke ontwikkelingen	9
2.7 Verbeterpunten	9
3 Onderwijskundig beleid	10
3.1 De missie van de school	10
3.2 De visies van de school	10
3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit	11
3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling	12
3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie	12
3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod	13
3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	13
3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs	15
3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde	15
3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie	15
3.11 ICT	16
3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming	16
3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs	16
3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek	17
3.15 De kernvakken: Engelse taal	17
3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd	17
3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen	18
3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen	18
3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	19
3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement	19
3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding	19
3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming	20
3.23 Talentontwikkeling	20
3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs	21
3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken	21
3.26 De opbrengsten: Opbrengsten	22
4 Personeelsbeleid	24
4.1 Integraal Personeelsbeleid	24
4.2 De organisatorische doelen van de school	24
4.3 De schoolleiding	25
4.4 Beroepshouding	25

4.5 Professionele cultuur	25
4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires	26
4.7 Werving en selectie	26
4.8 Introductie en begeleiding	26
4.9 Taakbeleid	26
4.10 Collegiale consultatie	26
4.11 Klassenbezoek	26
4.12 Persoonlijke ontwikkelplannen	27
4.13 Het bekwaamheidsdossier	27
4.14 Intervisie	27
4.15 Functioneringsgesprekken	27
4.16 Beoordelingsgesprekken	28
4.17 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering	28
4.18 Teambuilding	29
4.19 Verzuimbeleid	29
4.20 Mobiliteitsbeleid	29
5 Organisatie en beleid	31
5.1 Organisatiestructuur	31
5.2 Groeperingsvormen	31
5.3 Schoolklimaat	31
5.4 Sociale en fysieke veiligheid	31
5.5 ARBO-beleid	32
5.6 Interne communicatie	32
5.7 Externe contacten	33
5.8 Contacten met ouders	33
5.9 Overgang PO-VO	34
5.10 Voor- en vroegschoolse educatie	34
5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)	34
6 Financieel beleid	35
6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	35
6.2 Interne geldstromen	35
6.3 Externe geldstromen	35
6.4 Sponsoring	35
6.5 Begrotingen	36
6.6 Verbeterpunten	36
7 Zorg voor kwaliteit	37
7.1 Kwaliteitszorg algemeen	37
7.2 Meervoudige publieke verantwoording	37
7.3 Wet- en regelgeving	37
7.4 Strategisch beleid	38
7.5 Inspectiebezoeken	38
7.6 Quick Scan - Zelfevaluatie	38
7.7 Vragenlijst Leraren	39
7.8 Vragenlijst Leerlingen	39
7.9 Vragenlijst Ouders	40
7.10 Het evaluatieplan 2015-2019	41
7.11 Planning vragenlijsten	41
7.12 Bestuur en kwaliteit.	41
8 Verbeterpunten 2015-2019	42

9 Meerjarenplanning 2015-2016	44
10 Meerjarenplanning 2016-2017	46
11 Meerjarenplanning 2017-2018	48
12 Meerjarenplanning 2018-2019	50
13 Formulier "Instemming met schoolplan"	51
14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	52

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2015-2019 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting Openbaar Onderwijs Wijk bij Duurstede en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act).

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties (in de geest van de wet Beroepen in het onderwijs) die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid.

1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van Stichting Openbaar onderwijs Wijk bij Duurstede, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2015-2019. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Het schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd bij de nulmeting (via Quick Scan en vragenlijsten). De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van de jaarlijkse Quick Scan stellen we per jaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019).

1.4 Bijlagen

Ons schoolplan is een rompplan. Daarom verwijzen we naar de volgende beleidsstukken (bijlagen):

1. De schoolgids
2. Het zorgplan
3. Het schoolondersteuningsprofiel OBS Piet de Springer
4. Kenmerken leerlingenpopulatie 2014-2015
5. Het strategisch beleidsplan van de Openbaar Onderwijs Wijk bij Duurstede
6. Het inspectierapport d.d. 6-11-2013 (vastgesteld januari 2014)
7. De uitslagen van de Oudertevredenheidspelling (scholen met succes november 2014)
8. De uitslagen van de Leerlingtevredenheidspelling (scholen met succes november 2014)
9. De uitslagen van de Personeeltevredenheidspelling (scholen met succes november 2014)
10. Het katern Opbrengsten (analyse midden 2014-2015)
11. Het beleidsplan Kwaliteitszorg (april 2013)
12. Het beleidsplan Sociaal emotionele ontwikkeling (2012-2017)
13. Het beleidsplan Zorg (2013-2018)
14. Het veiligheidsbeleidsplan (2013-2018)
15. Het beleidsplan Burgerschap (2014-2018)
16. Het taalbeleidsplan (2012-2017)
17. Het beleidsplan rekenen (2013-2018)
18. Uitwerking wereldoriëntatie (2013)
19. Het beleidsplan aardrijkskunde (t/m 2015)

20. Het beleidsplan geschiedenis (2011-2016)
21. Het beleidsplan ICT (t/m 2015)
22. code Internet en e-mail gedrag (stichting)
23. Het cultuurbeleidsplan (2013-2017)
24. Het beleidsplan natuur en techniek (2014-2018)
25. Het beleidsplan meer- en hoogbegaafden (2013-2018)
26. Het beleidsplan Engels (2010-2015)
27. Het beleidsplan HGW en OGW (stichting)
28. Kijkwijzer (klassenobservaties)
29. Het beleidsplan IPB (stichting)
30. Het beleidsplan werving, selectie en mobiliteit (stichting)
31. Het begeleidingsplan coaching nieuwe leerkrachten (stichting)
32. regeling functionerings- en beoordelingsgesprekken (stichting)
33. Het ziekteverzuimbeleid (stichting)
34. Klachtenregeling (stichting)
35. Arbo beleidsplan (stichting)
36. Financiële paragraaf (stichting)
37. Omschrijving "omgekeerde 10 minutengesprekken"
38. De uitslagen van de Quick Scan (2014-2015)
39. De toetskalender
40. De meerjarenplanning Leermiddelen

1.5 Verbeterpunten

Verbeterpunt	Prioriteit
Cyclisch bespreken van hoofdstukken uit het schoolplan (opname in vergaderrooster)	hoog

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Openbaar onderwijs Wijk bij Duurstede
Algemeen directeur:	Dhr. P. de Kort
Adres + nr.:	Karel de Grotestraat 30
Postcode + plaats:	3962 CL Wijk bij Duurstede
Telefoonnummer:	0343-592968
E-mail adres:	info@obswijk.nl
Website adres:	www.obswijk.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	OBS Piet de Springer
Directeur:	Dhr. Uit den Bogaard
Adres + nr.:	Prinsenplein 1
Postcode + plaats:	3947 PG Langbroek
Telefoonnummer:	0343-562303
E-mail adres:	info@obspietdespringer.nl
Website adres:	www.obspietdespringer.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur en de adjunct-directeur.

Het team bestaat uit:

- 2 voltijd groepsleerkrachten (waaronder directeur)
- 5 deeltijd groepsleerkrachten (waaronder adjunct-directeur + 2 IB-ers)
- 1 onderwijsassistent

Van de 8 medewerkers zijn er 7 vrouw en 1 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (**stand van zaken per 1-9-2015**).

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		1	
Tussen 50 en 60 jaar	1	1	
Tussen 40 en 50 jaar	1	1	
Tussen 30 en 40 jaar		1	
Tussen 20 en 30 jaar		1	1
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	2	5	1

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 78 leerlingen (1 oktober 2014). Van deze leerlingen heeft 24% een gewicht: 15 leerlingen hebben een gewicht van 0,3 en 4 leerlingen een gewicht van 1,2. De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs hebben we beschreven in het document Kenmerken Leerlingen (zie bijlage). In dit document staan de kenmerken per groep beschreven en de consequenties voor de groep(en) en de school. Het leerlingenaantal van de school loopt licht terug. Dat wordt veroorzaakt door het geringe aanbod van leerlingen en door bijvoorbeeld een overstap naar Explora (plusklas). In algemene zin hebben wij, op grond van de kenmerken van de leerlingen, de volgende aandachtspunten:

- Extra aandacht besteden aan het vak taal (is opgenomen in taalbeleidsplan)
- Extra aandacht besteden aan gedragsregulering (sociaal-emotionele ontwikkeling)
- Extra aandacht besteden aan burgerschap

Bijlagen

1. kenmerken leerlingenpopulatie 2014-2015

2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

Onze school maakt onderdeel uit van een woon-zorg-complex in het gebouw "De Oranjehof". Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (via inschrijf formulieren) (zie bijlage: analyse leerling populatie). De kengetallen laten zien dat onze school voor 61% te maken heeft met een MBO-populatie of lager. 27% heeft een HBO of WO opleiding. 9% heeft HAVO/VWO zonder vervolgopleiding. Van 3% is het opleidingsniveau onbekend. Het opleidingsniveau van onze ouders is dus zeer gemêleerd. We stemmen ons onderwijs hierop af.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
* Resultaatgerichte school	* te weinig (ambulante) tijd om vernieuwingen door te voeren/ innovatief te zijn.
* Sterke zorgstructuur	* te weinig speelmogelijkheden op het plein.
* Team dat zich optimaal inzet	* Nog te weinig gericht op het aanleren van 21 century skills.
* Goed onderhouden (net) schoolgebouw	* Nog te weinig ingebed in buitenschoolse organisaties (bijv. kinderopvang, sport- en cultuurorganisaties om dagprogramma's te creëren).

KANSEN	BEDREIGINGEN
* De kind populatie (en ouderpopulatie) wijzigt	* Kleine groepen; kan in de toekomst leiden tot combinatiegroepen met meer dan 2 leerjaren.
* We bevinden ons in een groeiende wijk met veel jongeren,	* Overplaatsen van personeel; school brede kennis verdwijnt.
* Meer behoefte aan brede schoolactiviteiten (ouders)	* verdwijnen van onze VWO leerlingen richting Explora (IQ niet meer vaststaand criterium)
	* Mogelijke fusie; eigenheid Piet de Springer in het geding.

Bijlagen

1. inspectierapport 2014

2.6 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor opbrengstgericht werken
2. Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatie-model)
3. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Invoer passend onderwijs
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)

2.7 Verbeterpunten

Verbeterpunt	Prioriteit
Doorontwikkeling van OGW	hoog
Doorontwikkeling van HGW	hoog
Oriëntatie op de criteria van excellente school	gemiddeld
Intensiever gebruik maken van Scholen op de kaart	gemiddeld

Bijlagen

1. beleidsplan kwaliteitszorg

3 Onderwijskundig beleid

3.1 De missie van de school

Missie-kern

Onze school is een openbare basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem met veel aandacht voor het individuele kind. Onze school staat open voor alle leerlingen [alle religies] die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we met name de vakken taal en rekenen van belang en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Een kind moet zich geaccepteerd voelen en het gevoel hebben serieus genomen te worden. Wij hechten hier als team veel waarde aan. Verder is een goede communicatie tussen ouders en leerkrachten van groot belang. Onze school is volop in beweging. Wij werken volgens het concept "Adaptief onderwijzen en Coöperatief leren". Onder "Adaptief onderwijs" verstaan we onderwijs:

- dat is aangepast aan de onderwijsbehoefte van leerlingen;
- waarbij gebruik wordt gemaakt van uiteenlopende materialen en introductieroutes;
- waarbij de leerkracht gevarieerde instructie principes gebruikt om de leerlingen in de gelegenheid te stellen de instrumentele vaardigheden te leren beheersen;
- waarbij leerlingen in toenemende mate zelf verantwoordelijkheid nemen voor de planning van hun eigen leerproces; er wordt gewerkt met dag- en weektaken.
- Voor het coöperatief leren hebben wij een beleidsplan opgesteld; dit bevindt zich in de bijlage.

Slogan en kernwaarden

Onze slogan is: **Het kind centraal in een veilige omgeving!**

Onze kernwaarden zijn:

- Op onze school heerst een professionele cultuur
- Op onze school hebben we oog voor het individuele kind
- Op onze school hebben we oog voor de ouders/verzorgers (klantgericht – ouders als partners)
- Op onze school hebben we oog voor rust, reinheid en regelmaat

De slogan en de kernwaarden worden nader toegelicht in de schoolgids.

Missiebeleid

Beleid om de missie levend te houden:

- Missie, slogan en kernwaarden komen 1 x per jaar aan bod in een personeelsvergadering
- Missie en visie zijn opgenomen in de schoolgids

Streefbeelden

Voor de komende vier jaar is een aantal richtinggevende uitspraken van belang voor onze activiteiten en prioritering: onze streefbeelden.

Streefbeelden
1. In 2019 richt het onderwijs zich op de verscheidenheid aan talenten bij kinderen
2. In 2019 verzorgt onze school in samenhang met voorschoolse en buitenschoolse opvang opvang en onderwijs van 7:00 tot 19:00
3. In 2019 is ons onderwijs gericht op het aanleren van 21 century skills
4. in 2019 werken alle medewerkers (samen) aan hun persoonlijke ontwikkeling gerelateerd aan de schoolontwikkeling

3.2 De visies van de school

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking (coöperatief leren). Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Het leren kan bemoeilijkt worden door extra ondersteuningsbehoeften. Voor deze kinderen is een zorgstructuur opgezet (zie beleidsplan zorg).

Visie op identiteit

Onze school is een openbare basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.

Visie op excellentie

Onze school wil zich oriënteren en zo mogelijk ernaar toewerken zich binnen de schoolplanperiode 2015-2019 te ontwikkelen als een excellente school. Wij willen uitblinken omdat excellent onderwijs goed is voor onze leerlingen en onszelf (nieuw elan brengt), maar ook voor onze marktpositie. We zullen ons bij onze strategie richten op brede resultaten en een excellentie profiel (waarin blinken we uit? Wat is er uniek aan ons schoolconcept?)

Visie op 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21e eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat door de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een openbare basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingpopulatie besteedt de school beperkt aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing. Onze ambities zijn:

1. Wij besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal)
2. Wij besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen
3. Wij besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).
4. Wij besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie
5. Wij laten leerlingen bewust kennismaken met de verschillen in de samenleving
6. Vanaf groep 5/6 ontvangen kinderen het blad Sam-Sam
7. Op school besteden we structureel aandacht aan religieuze feesten

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (Integraal)

Verbeterpunt	Prioriteit
Structureel aandacht besteden aan levensbeschouwing bij andere vakken (m.n. wereldoriëntatie)	laag

3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. Onze ambities zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (zie tabel in beleidsplan; lessen staan op rooster)
2. Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling "Kinderen en hun sociale talenten". Daarnaast beschikken we over: "Sociaal gedrag, elke dag".
3. Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling (SCOL)
4. We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect (D/E), dan volgt er actie (groepsplan)
5. We houden bij hoeveel individuele handelingsplannen er per jaar in een groep uitgevoerd worden
6. We houden bij hoeveel groepsplannen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling er per jaar in een groep uitgevoerd worden

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (Integraal)

Bijlagen

1. beleidsplan sociaal emotionele ontwikkeling 2012-2017

3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving (zie beleidsplan burgerschap). Onze ambities (doelen) zijn:

1. Wij voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3. Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect hebben voor andere opvattingen en

overtuigingen (religies).

- Wij richten ons op de algemene ontwikkeling en geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

We beschikken over een beleidsplan "Actief Burgerschap en Sociale Integratie". Onze pijlers zijn de basiswaarden, te weten:

- vrijheid van meningsuiting
- gelijkwaardigheid
- begrip voor anderen
- verdraagzaamheid
- autonomie
- afwijzen van onverdraagzaamheid
- afwijzen van discriminatie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (Integraal)

Bijlagen

- beleidsplan burgerschap 2014-2018

3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen (zie overzicht)
2. Wij gebruiken voor taal en rekenen methodegebonden toetsen (zie overzicht)
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
6. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
8. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs
9. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (Integraal)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,88

Verbeterpunt	Prioriteit
implementatie van een methode voor aardrijkskunde (2015)	hoog
Orientatie, aanschaf en implementatie van een methode voor verkeer (2016)	hoog
Orientatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Muziek, drama, tekenen en handvaardigheid (2016)	hoog
Orientatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Taalonderwijs (2017)	hoog
Orientatie, aanschaf en implementatie van een methode voor aanvankelijk lezen (2017)	hoog

3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten (naast metho	Vervangen
Taal	Schatkist	Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2) Lijsten van Schatkist	
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	2017
	Taal Actief	Cito-toetsen DMT groep 3/tm 8	2017
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Cito-DMT, AVI	2017
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
		CITO beginnende geletterdheid	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Cito-toetsen Begrijpend lezen	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Spelling	Taal Actief	Cito-toetsen Spelling	2017
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Schrijven	Pennenstreken (wordt ingevoerd) Schrijven in de basisschool		
Engels	Take it easy 5 t/m 8	Methodegebonden toetsen	
Rekenen	Wereld in getallen	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	
		Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Geschiedenis	Wijzer door de tijd	Methodegebonden toetsen	
Aardrijkskunde		Methodegebonden toetsen	2015
Natuuronderwijs	Leefwereld	Methodegebonden toetsen	
Wetenschap & Techniek	Leefwereld/ techniektorens	Methodegebonden toetsen	
Verkeer	Klaar over!	Methodegebonden toetsen	2016
Tekenen	Moet je doen!		2016
Handvaardigheid	Moet je doen!		2016
Muziek	Moet je doen!		2016
Drama	Moet je doen!		2016
Bewegingsonderwijs	Basislessen		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kinderen en hun sociale talenten (sociaal gedrag elke dag)		
Burgerschap	Kinderen en hun morele talenten		

3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie (op dit moment 24% gewogen leerlingen), veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een taalbeleidsplan
2. Onze school beschikt over een taalcoördinator
3. De leraren werken in de groepen 1 en 2 structureel met de methode Schatkist
4. De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen
5. De leraren besteden meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school (zie lessentabel)
6. We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal
7. De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8)
8. De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid
9. De school heeft in haar taalbeleidsplan een duidelijke aanpak voor spelling en begrijpend lezen opgenomen.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (Integraal)

Bijlagen

1. taalbeleidsplan 2012-2017

3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen.

Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een rekencoördinator.
2. Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 1 t/m 8)
3. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen (en Schatkist)
4. Het rooster vermeldt de aandacht die besteed wordt aan automatiseren
5. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS
6. Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld
7. Wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
8. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
9. De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW)

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (Integraal)

Bijlagen

1. beleidsplan rekenen 2013-2018

3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde
2. Wij beschikken over een moderne methode voor geschiedenis

3. Wij beschikken over een moderne methode voor natuurkunde en biologie
4. Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag
5. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
6. De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie
7. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taalleesonderwijs en rekenen en wiskunde

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (Integraal)

Bijlagen

1. aanvulling wereldoriëntatie
2. beleidsplan aardrijkskunde versie 2
3. beleidsplan geschiedenis versie 1 2011-2016

3.11 ICT

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in hun lessen en borgen, dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT-programma's en de bijbehorende software. Onze ambities zijn:

1. De leraren maken optimaal gebruik van het digitale bord
2. De leerlingen kunnen werken met Internet, Word, (Publisher) en PowerPoint
3. De leerlingen werken met software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie
4. We beschikken over een Internetprotocol
5. De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden
6. De school beschikt over technisch en inhoudelijk goede (werkende) hard- en software

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (Integraal)

Verbeterpunt	Prioriteit
Het opstellen van een nieuw ICT plan (2015-2016) in combinatie met 21st century skills,	hoog

Bijlagen

1. Beleidsplan ICT
2. Internet en e-mail gedrag

3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Onze ambities zijn:

1. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
2. Wij geven muzieklessen
3. Wij beschikken over een methode voor het vak Muziek
4. Wij besteden aandacht aan dramatische expressie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (Integraal)

Bijlagen

1. Cultuurbeleidsplan 2013-2017

3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Onze ambities zijn:

1. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
2. Er zijn voldoende leraren bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen
3. Wij beschikken over een uitgewerkt curriculum Lichamelijke opvoeding
4. Wij gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (Integraal)

3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek (nu beleidsplan natuur en techniek)
2. Wij hanteren een methode voor wetenschap en techniek (Leefwereld)
3. Wij beschikken over een techniekcoördinator
4. Wij beschikken over de techniektorens
5. Wij toetsen de kennis en vaardigheden m.b.t. wetenschap en techniek
6. Wij koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills
7. Wij beschikken over een beleidsplan Wetenschap en techniek (wordt opgenomen in natuur en techniek)

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (Integraal)

Verbeterpunt	Prioriteit
Oriëntatie op 21st century skills	hoog
Opnemen van onderdeel wetenschap in beleidsplan natuur en techniek	gemiddeld

Bijlagen

1. beleidsplan natuur en techniek 2014-2018

3.15 De kernvakken: Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. Onze ambities zijn:

1. In groep 5 t/m 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal (Take it easy)

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (Integraal)

Bijlagen

1. Beleidsplan Engels 2010-2015

3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage), een

weekoverzicht en een dag voorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Onze ambities zijn:

1. De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
4. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5. De leraren plannen extra tijd voor taal (gelet op de behoeften van onze populatie)
6. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (Integraal)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren maken efficiënt gebruik van de geplande onderwijstijd.	hoog
De leraren zorgen voor een goed klassenmanagement, waarbij er weinig tijd verloren gaat.	hoog

3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities:

1. De leraren zorgen voor een ordelijke klas
2. De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen]
4. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
5. De leraren bieden de leerlingen structuur
6. De leraren zorgen voor veiligheid; er is een veilig pedagogisch klimaat waarin leerlingen zich veilig en gewaardeerd voelen.
7. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
8. De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (Integraal)

3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsplannen). We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken. Onze ambities zijn:

1. Lessen zijn goed opgebouwd
2. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
3. De leraren geven directe instructie
4. De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
5. De leerlingen werken zelfstandig samen
6. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
7. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
8. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
9. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (Integraal)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,1

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren maken de gewenste leerhouding duidelijk.	hoog
De leraren grijpen snel in als leerlingen niet taakgericht zijn.	hoog

3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. Onze ambities zijn:

1. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2. De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken
3. De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
4. De taken bevatten keuze-opdrachten
5. De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen
6. De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (Integraal)

Verbeterpunt	Prioriteit
Structureel blijven werken met cooperatieve werkvormen in de groepen.	hoog

3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2. De leraren hanteren heldere regels en routines
3. De leraren voorkomen probleemgedrag
4. De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (Integraal)

3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau?, wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS. Leerlingen met een E- of D-score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een A-plus-score komen in aanmerking voor extra zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak. Onze ambities zijn:

1. De leraren kennen de leerlingen

2. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
3. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
4. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
5. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
6. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
7. De school voert de zorg planmatig uit
8. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
9. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (Integraal)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	4

Bijlagen

1. beleidsplan zorg 2013-2018

3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen voor rekenen, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de meergroep (aanpak 3) en de weergroep (aanpak 1)). Daarnaast geven we op het groepsoverzicht aan welke leerlingen extra-extra ondersteuning nodig hebben. Deze leerlingen oormerken we in het groepsplan en worden expliciet genoemd in de dagvoorbereiding. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Onze ambities zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2. In alle groepen wordt dagelijks handelingsgericht en opbrengstgericht gewerkt. Hierbij worden van alle kinderen de onderwijsbehoeften in kaart gebracht en wordt het onderwijs hierop afgestemd, zodat elke leerling een passend onderwijsaanbod krijgt. Er wordt een realistisch maar ambitieus onderwijsaanbod gerealiseerd waarin kinderen binnen hun eigen mogelijkheden, optimaal leren.
3. De leraren geven directe instructie
4. De leerlingen werken zelfstandig samen
5. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
6. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
7. Leerlingen worden, op eigen niveau, mede verantwoordelijk gemaakt voor het eigen leerproces.
8. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
9. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
10. Ouders worden als pedagogische partners betrokken bij het onderwijs van hun kind.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (Integraal)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,64

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	hoog
Stichting: volledige implementatie van het handelingsgericht werken (zie ambities)	hoog

3.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. Onze ambities zijn:

1. De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
2. De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
3. De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten
4. Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen
5. Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (Integraal)

Verbeterpunt	Prioriteit
Beleiden ontwikkelen m.b.t. de zogenaamde 21st century skills	hoog
Stichting: de scholen herkennen toptalenten en bieden hen een uitdagend onderwijsaanbod	gemiddeld

Bijlagen

1. beleidsplan meer- en hoogbegaafden

3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van brede zorg. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel
2. Onze school biedt brede zorg
3. Onze school beschikt over een zorgplan op schoolniveau
4. De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel (staat op de site)
5. De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (Integraal)

Bijlagen

1. Schoolondersteuningsprofiel OBS Piet de Springer

3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld (zie Bijlage Toetsen en Normen). In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen (zie Analyse en waardering van opbrengsten primair onderwijs) en waar dat niet het geval is, hebben we zelf doelen (normen) vastgesteld. Deze zijn veelal hoger dan de inspectienormen. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
3. Meer automatiseren
4. Methode-aanbod uitbreiden
5. Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (Integraal)

Bijlagen

1. HGW en OGW
2. Handelingsgericht werken en opbrengstgericht werken

3.26 De opbrengsten: Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name taal, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Onze ambities zijn:

1. Op stichtingsniveau: op alle scholen worden tenminste de door de inspectie aangegeven minimumdoelen behaald.
2. Op stichtingsn
3. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. rekenen en taal]
4. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. rekenen en taal]
5. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
6. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
7. De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
8. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
9. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Voor een overzicht van de kengetallen (en de analyse daarvan) verwijzen we naar:

- Overzicht scores eindtoetsen
- Overzicht kengetallen sociaal-emotionele ontwikkeling (SCOL)
- Overzicht tussentoetsen (kerntoetsen)
- Overzicht kengetallen m.b.t. leerlingen met een specifieke behoefte
- Overzicht kengetallen doorstroming
- Overzicht kengetallen adviezen VO
- Overzicht kengetallen functioneren VO

Onze kengetallen geven we jaarlijks weer in een apart katern (c.q. analyse van opbrengsten (midden/eind) + het jaarverslag). Dit katern is een bijlage bij ons jaarverslag. Het katern bevat ons beleid m.b.t. de bovenstaande thema's, de kengetallen over de laatste drie of vijf jaar, een diagnose en een analyse van de uitslagen en de voorgenomen verbeterpunten.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (Integraal)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,86

Verbeterpunt	Prioriteit
De taalresultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	hoog

Bijlagen

1. Tabellen gemiddelde vaardigheidsscores
2. analyse opbrengsten midden 2014-2015

3. Handelingsgericht en opbrengstgericht werken

4 Personeelsbeleid

4.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

De competenties en de criteria zijn verwerkt in de competentie thermometer. Daardoor borgen we dat onze doelen aan bod komen bij de groepsbezoeken. De inhoud van de kijkwijzer staat centraal bij vrijwel alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Op stichtingsniveau: alle leerkrachten beschikken aantoonbaar over goede didactische vaardigheden en goede differentiatievaardigheden.	gemiddeld

Bijlagen

1. Kijkwijzer
2. IPB stichting

4.2 De organisatorische doelen van de school

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet. Er is mogelijk sprake van een fusie (ingehend schooljaar 2016-2017). De gewenste situatie is voor ons op dit moment dus moeilijk vast te stellen.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2014-2015	Gewenste situatie 2015-2019
1	Aantal personeelsleden	7	?
2	Verhouding man/vrouw	1-7	?
3	LA-leraren	4	4
4	LB-leraren	1	1
5	Aantal IB'ers	(2)	1
6	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	-	-
7	Opleiding schoolleider	1	1
8	ICT-specialisten	(1)	(1)
9	Onderwijsassistenten	1	?
10	Taalspecialisten	0	1
11	Gedragsspecialist	(1 orthop.)	1
12	Rekenspecialist	1	1

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2015-2019) en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken. We hebben nu één LB leerkracht; dit betreft één van onze IB-ers.

4.3 De schoolleiding

De schoolleiding wordt op dit moment gevormd door de directeur en de adjunct-directeur van de school. Op dit moment is het onduidelijk of dit zo blijft (fusie/ bezuiniging). Kenmerkend voor de schoolleiding is en blijft dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren. Onze ambities zijn:

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (Integraal)

4.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (Integraal)

Verbeterpunt	Prioriteit
Werken in leerteams.	gemiddeld

4.5 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe legt de directie en zo mogelijk ook de IB'er(s) klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. De directie heeft de intentie om beleid te formuleren met betrekking tot collegiale consultatie. Dit om leraren van elkaar te laten leren.

Daarnaast willen we leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen (werkgroepen). De leerkrachten houden hun eigen ontwikkeling bij in een portfolio. De schoolleider is geregistreerd schoolleider en de leerkrachten staan ingeschreven in het lerarenregister.

Verbeterpunt	Prioriteit
Gebruiken van het bekwaamheidsdossier	hoog

4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de pabo's de gelegenheid om ervaring op te doen. Aangezien wij, volgens pabo's, slecht te bereiken zijn behoren wij niet tot de scholen waar studenten hun stage kunnen vervullen.

Mocht er vanuit de pabo of vanuit een individuele stagiaire toch een verzoek komen dan wordt diegene uitgenodigd voor een gesprek met de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel (zie "competentiethermometer").

4.7 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan.

Bijlagen

1. werving, selectie en mobiliteit (stichting)

4.8 Introductie en begeleiding

Nieuwe leerkrachten krijgen een mentor (een meer ervaren collega (niet directie). Deze mentor voert het introductiebeleid (plan startende leerkracht) uit, waarbij het speerpunt ligt op de bespreking van onze werkwijze en de te beheersen competenties (zie "Kijkwijzer"). Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visie en de ambities van de school.

Nieuwe leerkrachten ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset). De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De les observaties (zie begeleidingsplan) worden uitgevoerd door de mentor, de IB'er (zo mogelijk) en de directeur.

Verbeterpunt	Prioriteit
Invoeren plan "Coaching nieuwe leerkrachten"	laag

Bijlagen

1. Begeleidingsplan coaching nieuwe leerkrachten

4.9 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. De taken zijn onderverdeeld in lesgevend taken, groepstaken en deskundigheidsbevordering (zie voor de uitwerking de normjaartaak). Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden. Tenslotte worden er jaarlijks afspraken gemaakt over deskundigheidsbevordering (alles volgens nieuwe CAO).

4.10 Collegiale consultatie

Collega's komen bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde ambities (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. Degene die een collegiale consultatie uitvoert, draagt haar groep over aan een collega. Dit wordt vooraf ingepland; er wordt een rooster opgesteld voor deze consultaties. Per jaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden. De consultaties worden gevoerd aan de hand van (onderdelen) van de kijkwijzer.

Verbeterpunt	Prioriteit
Op stichtingniveau: er wordt zowel binnen de individuele scholen als tussen de scholen onderling, gebruik gemaakt van peer review, collegiale consultatie en collegiale visitatie	laag

4.11 Klassenbezoek

De directie en de IB'er leggen jaarlijks, conform een opgesteld rooster, bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt een kijkwijzer gebruikt.

Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd.

4.12 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op onze competentie set (zie hoofdstuk Personeelsbeleid). Een werknemer scoort zichzelf op de vastgestelde competenties (assessment "teachers channel", voert een doelstellingengesprek met de directeur en vult daarna het POP (volgens format) in. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's. Naast het POP werken we met persoonlijke actieplannen (kort lopende plannen) en prestatie-afspraken: "smart" geformuleerde doelstellingen voor de korte termijn. POP's, PAP's en prestatie-afspraken worden gearhiveerd in het bekwaamheidsdossier en komen aan de orde bij de klassenbezoeken en de flitsbezoeken.

Verbeterpunt	Prioriteit
Op stichtingniveau: alle personeelsleden hebben inzicht in de eigen vaardigheden en kunnen deze vergelijken met de vaardigheden die van hen verwacht worden. Zij hebben een persoonlijk ontwikkelingsplan dat hen in staat stelt hun vaardigheden te vergroten.	hoog

4.13 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig. De directie zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie(s) van de school
- De competentie set
- De gescoorde kijkwijzers
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

Momenteel experimenteren we met een portfolio (in teachers channel), als bijlage bij het bekwaamheidsdossier. In het portfolio verzamelt de werknemer 'bewijzen' voor zijn persoonlijke ontwikkeling.

Verbeterpunt	Prioriteit
Verder ontwikkelen van het portfolio	hoog

4.14 Intervisie

De leerkrachten participeren bij ons op school in een werkgroep. Deze (intervisie)groepen worden samengesteld door de directie. Ieder werkgroep kent een voorzitter. Aan de orde komen: schoolthema's die gezamenlijk worden uitgewerkt, de scores van zelfbeoordelingen (zelfevaluaties), het persoonlijk ontwikkelplan en meer persoonlijke leerpunten. De schoolthema's hangen samen met de schoolontwikkelpunten. In overleg worden de thema's, voorzien van concrete opdrachten, door de directie toegekend aan de groepjes.

Verbeterpunt	Prioriteit
werken in werkgroepen	gemiddeld

4.15 Functioneringsgesprekken

De directie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. We beschikken over een regeling Functioneringsgesprekken (zie bijlage). Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker (met daarin de competentie set) centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en mobiliteit.

Bijlagen

1. regeling functionerings- en beoordelingsgesprekken

4.16 Beoordelingsgesprekken

Onze school beschikt over een regeling Beoordelingsgesprekken (zie bijlage). De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een tijdelijke naar een vaste benoeming. Ook wordt er 1 x per 3 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collega's en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. Op basis van alle beoordelingen stelt de directie een teamfoto op. Na bespreking en analyse daarvan worden er schoolverbeterpunten vastgesteld.

Bijlagen

1. beleidsplan functionerings- en beoordelingsgesprekken

4.17 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team ook jaarlijks teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering.

Gevolgte teamscholing 2011-2015

Jaar	Thema	Organisatie
2011-2012	Rekenverbetertraject	Fontis
2012-2013		
2013-2014		
2014-2015		

Gevolgte persoonlijke scholing 2011-2015

Thema	Organisatie	Aantal medewerkers
Gym	Marnix	1
met sprongen vooruit	CPS Menne instituut	3
Autisme in de klas	van Leersumschool	1
Opleiding cultuurcoach	Cultuurnetwerk Utrecht	1
rt-er als co-teacher in de groep	Nieuwegein Nijemonde	1
VVN-coördinator	VVN	1
Gedragsproblemen (gedragswaaier\0	Bazalt	1
SVIB- direct coaching	Fontys	2
Master SEN	Fontys	1
Ervaren leerkracht in groep 1/2	SON	2
"In vertrouwde handen"	Eduniek	2
Talentbegeleider	Novilo	1
Reken coördinator	I-Pabo Amsterdam/Alkmaar	1

4.18 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team, naast de individuele scholing, samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken 5 x per week 's morgens voor schooltijd en om half 3 na schooltijd gezamenlijk koffie en thee en nemen dan (kort) zaken door die van belang zijn voor de school en de leraren. De school organiseert een gezellig samenzijn met de Kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje aan het eind van het jaar.

4.19 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collega's, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig (eens per 6 weken) wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

Verbeterpunt	Prioriteit
Het verbeteren van aandachtspunten uit de RI&E in overleg met de MR (zie plan "De Prevenir")	hoog

Bijlagen

1. Ziekteverzuimbeleid (stichting)

4.20 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management (zie bijlage). Aan het eind van ieder schooljaar (april) wordt geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt in het directieberaad omgezien naar verplichte mobiliteit.

Bijlagen

1. Werving, selectie en mobiliteit (stichting)

5 Organisatie en beleid

5.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de vijf scholen van de stichting Openbaar Onderwijs Wijk bij Duurstede. De directie (directeur en adjunct-directeur) geven, onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door een IB'er en een ICT-coördinator.

De school heeft de beschikking over een activiteiten commissie (AC) en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

5.2 Groepeeringsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Er wordt gewerkt met combinatieklassen. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij rekenen en lezen wordt het klassenverband, alleen indien noodzakelijk, doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen. De kinderen van de plusgroep (kinderen uit groep 5 t/m 8) werken buiten de groep gezamenlijk aan hun opdrachten.

5.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Onze ambities zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit
2. De school is een veilige school
3. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4. Ouders ontvangen wekelijks een nieuwsbrief
5. De school organiseert jaarlijks een ouderavond
6. Ouders participeren bij diverse activiteiten
7. De school staat altijd open - de leraren zijn bereikbaar

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (Integraal)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	4

Verbeterpunt	Prioriteit
invoeren van "omgekeerde 10 minutengesprekken" met ouders	gemiddeld

Bijlagen

1. Veiligheidsbeleid
2. Omschrijving "Omgekeerd 10 minutengesprek"

5.4 Sociale en fysieke veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal

- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een incidenten registratieformulier). Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De BHV'ers analyseren jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stellen, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (waaronder pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leerkracht. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de (adjunct-)directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten. Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids en het veiligheidsbeleidsplan worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over 2 BHV'ers.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (Integraal)

Verbeterpunt	Prioriteit
De kinderen vertellen het de leerkracht als ze gepest worden.	hoog

Bijlagen

1. Veiligheidsbeleidsplan 2013-2018
2. Klachtenregeling

5.5 ARBO-beleid

Onze stichting heeft met Aruthahealth development een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsmedewerkster. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

Bijlagen

1. Arbobeleidsplan (stichting)
2. Veiligheidsbeleidsplan

5.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt. Onze ambities zijn:

1. We werken met een vergadercyclus van 1 maand:
 - teamvergadering (2x)
 - onderwijs-inhoudelijke vergadering
 - werkgroepen
2. De AC vergadert 6 x per jaar
3. De MR vergadert 6 x per jaar

4. Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, memobord en via e-mail

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (Integraal)

5.7 Externe contacten

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in o.a. de gemeente Wijk bij Duurstede. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en geregleerde contacten met:

1. Voorschoolse voorzieningen
2. Opleidingen
3. Naschoolse opvang
4. Medegebruikers "Oranjepoort"

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts
- CED groep (schoolbegeleidingsdienst)
- Particuliere praktijken
- Logopediste
- fysiotherapeuten
- Ambulant begeleiders

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (Integraal)

5.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. Voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Onze ambities zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
7. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (Integraal)

Verbeterpunt	Prioriteit
Invoeren "omgekeerd 10 minutengesprek"	gemiddeld

Bijlagen

1. Beschrijving omgekeerd 10 minutengesprek
2. communicatie volgens HGW (uit beleidsplan zorg)

5.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld (zie schoolgids)
2. Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn

5.10 Voor- en vroegschoolse educatie

5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)

Onze school beschikt niet over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang. Het is ons streven om intensief samen te werken met instanties en verenigingen in de wijk in relatie tot de naschoolse opvang. Momenteel hebben we te maken met een aantal aanbieders van naschoolse opvang, te weten "De blauwe Coati" (Cothen) en "De Rakkers" (Wijk bij Duurstede). We onderhouden contact met een gemeentefunctionaris die als opdracht heeft de contacten tussen de school, de aanbieders van naschoolse opvang en de verschillende verenigingen en instanties te versterken.

6 Financieel beleid

6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van Stichting Openbaar Onderwijs Wijk bij Duurstede (zie bijlage). De algemeen directeur (c.q. het bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van Stichting Openbaar Onderwijs Wijk bij Duurstede en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De algemeen directeur zorgt, in samenspraak met de directeuren, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe heeft het bestuur een allocatiemodel ontwikkeld (zie bijlage) met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en de financiële dienstverlener Groenendijk.

Eens per zes weken bespreken de algemeen directeur en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. Maandelijks wordt tevens het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd.

6.2 Interne geldstromen

De activiteitencommissie (AC) vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 27,50 per jaar. Van de inkomsten worden door de activiteitencommissie diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks (op de algemene ouderavond) legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

6.3 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en WSNS-gelden. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteed zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap)

Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor schoolmaatschappelijk werk, de schakelklas, stimuleren van de ouderbetrokkenheid, cultuureducatie. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s).

Bij het vervangingsfonds worden de kosten door ziekte of rechtspositioneel verlof gedeclareerd.

6.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant.

6.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de algemeen directeur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de algemeen directeur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de algemeen directeur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden, rugzakjesinkomsten en impuls gelden verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de MR (in samenspraak met de afdeling P&O). Maandelijks wordt het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Verschillen worden besproken met de afdeling P&O en Financiën.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjarenexploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjareninvesteringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

Bijlagen

1. financiële paragraaf

6.6 Verbeterpunten

7 Zorg voor kwaliteit

7.1 Kwaliteitszorg algemeen

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch (zie evaluatieplan, hoofdstuk 7.10) en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben inzicht in de kenmerken van onze leerlingenpopulatie
2. Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3. Binnen de stichting en op onze school wordt gewerkt volgens een actief uitgevoerd kwaliteitsbeleid. Er wordt gebruik gemaakt van eenduidige instrumenten zodat kwaliteit op klassen-, school en stichtingsniveau integraal goed bewaakt en onderling uitgewisseld kunnen worden. Integraal en Parnassys zijn ingevoerd.
4. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
5. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
6. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
7. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
8. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
9. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR, MR en ouders)
10. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (Integraal)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	4

Verbeterpunt	Prioriteit
Het gebruik maken van eenduidige instrumenten zodat kwaliteit op klassen-, schoolniveau integraal goed bewaakt en onderling uitgewisseld kan worden (invoering integraal/ parnassys)	hoog

7.2 Meervoudige publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende belanghebbenden. De ouders ontvangen wekelijks een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

In het kader van "verantwoording afleggen" maken we sinds 2013 gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart. De informatie wordt daar waar noodzakelijk of gewenst voorzien van schoolspecifiek commentaar.

Verbeterpunt	Prioriteit
Het up-to date houden van Schoolvenster Scholen op de kaart	hoog

7.3 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie

2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (Integraal)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	4

7.4 Strategisch beleid

De Stichting Openbaar Onderwijs Wijk bij Duurstede beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). Daarin worden onderscheiden de resultaatgebieden: onderwijs, organisatie, profiel en imago, personeel, huisvesting en financiën. Voor onze school zijn per resultaatgebied de volgende aandachtspunten (verbeterpunten) van belang:

Gebieden	Verbeterpunten
Onderwijs	* Opstellen van een plan m.b.t. de aandacht voor 21st century skills
	* Invoer passend onderwijs; m.n. aandacht voor de aanpak van gedragsproblemen
Organisatie	* Gedegen voorbereiding op een mogelijke fusie
Profiel en imago	* Opstellen van een marketingplan om de positie van onze school in de wijk te verstevigen
Personeel	* Tijd inplannen voor klassenbezoeken voor IB'ers
Huisvesting	* Geen
Financiën	* Inzicht krijgen in de financiën, zodat we kunnen anticiperen op een mogelijk bestaand tekort.

7.5 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 12 januari 2014 een schoolbezoek gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek, van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Kwaliteitszorg, Zorg en begeleiding, Opbrengsten en Wet- en regelgeving. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op het merendeel van de onderzochte onderdelen goed op orde is. Er zijn geen tekortkomingen.

Bijlagen

1. Inspectierapport januari 2014

7.6 Quick Scan - Zelfevaluatie

De Quick Scan (WMK-PO) is conform onze meerjarenplanning (zie schoolplan 2011-2015) afgenomen in april 2014. Het aantal deelnemers bedroeg 21 (responspercentage: 100%). De gemiddelde score was: 3,31. Beoordeeld zijn:

Quick Scan uitslagen 2011

Beleidsterrein	Score Team	Score Directie
Kwaliteitszorg		
Didactisch handelen		
Zorg en begeleiding		
Beroepshouding		
Interne communicatie		
HGW in de groep		
HGW op schoolniveau		

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (Integraal)

7.7 Vragenlijst Leraren

In 2014 heeft onze school deelgenomen aan de personeel-tevredenheidspelling van scholen met succes. Het responspercentage was 100%. De uitslag hebben we niet digitaal, maar bevindt zich in de map "Scholen met succes". De gemiddelde score was een 8.43 (landelijk 7,66). 100% gaf aan met plezier naar het werk te gaan (landelijk 95%). 100% is tevreden over de sfeer op school. Wel werd er aangegeven dat de werkdruk als te hoog wordt ervaren. Dit is bovenschools gecommuniceerd. Hieronder de scores:

1. mogelijkheden voor leerlingen om in eigen tempo te werken	100%
2. aanspreekbaarheid directie	100%
3. rust en orde op school	100%
4. werken aan visie en missie school	100%
5. motivatie leerlingen	100%
6. interne informatiestromen	100%
7. begeleiding allochtonen	100%
8. introductie nieuwe leerkrachten	100%
9. functioneringsgesprekken	100%
10. betrokkenheid ouders	100%

Er zijn drie punten waar men over het algemeen ontevreden over is:

1. aantal personeelsleden	86%
2. werkdruk	86%
3. functioneren bestuur	71%

Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per twee jaar gemeten met behulp van de vragenlijsten van "Scholen met succes"

7.8 Vragenlijst Leerlingen

De leerling tevredenheidspelling is afgenomen in 2014. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 7 en 8. Het responspercentage was 100%. De uitslag hebben we niet digitaal, maar zit in de map "Scholen met succes". De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. Uit de test komen 4 verbeterpunten naar voren. Gemiddelde cijfer 8,8 (landelijk is dit 8,1) De volgende aspecten zijn beoordeeld:

Beleidsterrein	Score
1. algemene tevredenheid (landelijk 8,9)	9,4
2. kunstzinnige oriëntatie (landelijk 9,2)	9,4
3. contact van de leerkracht met leerlingen (landelijk 8,9)	9,1
4. omgang van leerlingen onderling (landelijk 7,9)	8,7
5. de groep (landelijk 8,0)	8,4
6. schoolgebouw en omgeving (landelijk 7,3)	8,2
7. de klas (landelijk 8,1)	8,1
8. werkvormen (landelijk 7,5)	7,8
9. welbevinden op school (landelijk 7,2)	7,4
10. ouderbetrokkenheid (landelijk 7,0)	7,4
11. feedback/ondersteuning door leerkracht (landelijk 7,2)	7,2
12. rekenen en taal (landelijk 6,8)	6,9
13. wereldoriëntatie (landelijk 6,7)	6,4

Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per twee jaar gemeten met behulp van een vragenlijst van scholen met succes.

Verbeterpunt	Prioriteit
De kinderen vertellen het de leerkracht als ze gepest worden.	hoog
De kinderen waarderen wereldoriëntatie (minimaal 80%)	hoog
De kinderen waarderen het overblijven (minimaal 80%)	gemiddeld

7.9 Vragenlijst Ouders

In november 2014 is een tevredenheidsspeiling gedaan bij ouders: het responspercentage was 55%. De uitslag hebben we niet digitaal, maar bevindt zich in de map van scholen met succes.

De gemiddelde score was een 8,1; landelijk is dit een 7,5. 98% ziet hun kind met plezier naar school gaan (landelijk 87%). Alle ouders voelen zich thuis op onze school. De zorg en aandacht die de school voor de leerlingen heeft is voor ouders het belangrijkste motief om voor onze school te kiezen.

Hieronder de scores:

1. huidige schooltijden	100%
2. sfeer in de klas	100%
3. sfeer en inrichting gebouw	100%
4. rust en orde op school	100%
5. duidelijkheid van de schoolregels	100%
6. omgang leerkracht met leerlingen	98%
7. rust en orde in de klas	98%
8. informatievoorziening over het kind	98%
9. inzet en motivatie leerkracht	98%
10. mate waarin leerkracht naar ouders luistert	98

Verbeterpunten:

1. speelmogelijkheden op het plein	39%
2. veiligheid op het plein	14%
3. veiligheid op weg naar school	14%
4. aandacht voor pestgedrag	11%

Beoordeling

De oudertevredenheid wordt een keer per twee jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (scholen met succes)

Verbeterpunt	Prioriteit
Stichtingniveau: Ouders worden op school actief betrokken bij het onderwijsproces aan hun kind(er)en), alsmede bij de onderwijskundige ontwikkelingen van de school als geheel. Zij zijn tevreden over de kwaliteit van de school.	hoog
Onderzoeken van uitbreiding speelmogelijkheden op plein.	hoog

7.10 Het evaluatieplan 2015-2019

7.11 Planning vragenlijsten

		Jaar	Maand
1	Vragenlijst Ouders (compact)	2018	April
2	Vragenlijst Leraren (compact)	2018	April
3	Vragenlijst Leerlingen (compact)	2018	April
4	Vragenlijst Sociale Veiligheid Ouders	2017	Februari
		2019	Februari
5	Vragenlijst Sociale Veiligheid Leraren	2017	Februari
		2019	Februari
6	Vragenlijst Sociale Veiligheid Leerlingen	2017	Februari
		2019	Februari
7	Kindervragenlijst Inspectie	2016	April
8	Leerlingen Burgerschap	2015	November

7.12 Bestuur en kwaliteit.

Ons bestuur zorgt er actief voor dat we de gewenste kwaliteit realiseren. Jaarlijks worden er een aantal gesprekken gevoerd, waarbij de kwaliteit van de school centraal staat (in relatie tot ons school en jaarplan).

8 Verbeterpunten 2015-2019

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Verbeterpunten Inleiding	Cyclisch bespreken van hoofdstukken uit het schoolplan (opname in vergaderrooster)	hoog
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Doorontwikkeling van OGW	hoog
	Doorontwikkeling van HGW	hoog
	Oriëntatie op de criteria van excellente school	gemiddeld
	Intensiever gebruik maken van Scholen op de kaart	gemiddeld
Levensbeschouwelijke identiteit	Structureel aandacht besteden aan levensbeschouwing bij andere vakken (m.n. wereldoriëntatie)	laag
Leerstofaanbod	implementatie van een methode voor aardrijkskunde (2015)	hoog
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor verkeer (2016)	hoog
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Muziek, drama, tekenen en handvaardigheid (2016)	hoog
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Taalonderwijs (2017)	hoog
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor aanvankelijk lezen (2017)	hoog
ICT	Het opstellen van een nieuw ICT plan (2015-2016) in combinatie met 21st century skills,	hoog
Wetenschap en Techniek	Oriëntatie op 21st century skills	hoog
	Opnemen van onderdeel wetenschap in beleidsplan natuur en techniek	gemiddeld
Gebruik leertijd	De leraren maken efficiënt gebruik van de geplande onderwijstijd.	hoog
	De leraren zorgen voor een goed klassenmanagement, waarbij er weinig tijd verloren gaat.	hoog
Didactisch handelen	De leraren maken de gewenste leerhouding duidelijk.	hoog
	De leraren grijpen snel in als leerlingen niet taakgericht zijn.	hoog
Actieve en zelfstandige houding	Structureel blijven werken met cooperatieve werkvormen in de groepen.	hoog
Afstemming	Stichting: volledige implementatie van het handelingsgericht werken (zie ambities)	hoog
	De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	hoog
Talentontwikkeling	Beleid ontwikkelen m.b.t. de zogenaamde 21st century skills	hoog
	Stichting: de scholen herkennen toptalenten en bieden hen een uitdagend onderwijsaanbod	gemiddeld
Opbrengsten	De taalresultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	hoog

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Integraal Personeelsbeleid	Op stichtingsniveau: alle leerkrachten beschikken aantoonbaar over goede didactische vaardigheden en goede differentiatievaardigheden.	gemiddeld
Beroepshouding	Werken in leerteams.	gemiddeld
Professionele cultuur	Gebruiken van het bekwaamheidsdossier	hoog
Introductie en begeleiding	Invoeren plan "Coaching nieuwe leerkrachten"	laag
Collegiale consultatie	Op stichtingniveau: er wordt zowel binnen de individuele scholen als tussen de scholen onderling, gebruik gemaakt van peer review, collegiale consultatie en collegiale visitatie	laag
Persoonlijke ontwikkelplannen	Op stichtingniveau: alle personeelsleden hebben inzicht in de eigen vaardigheden en kunnen deze vergelijken met de vaardigheden die van hen verwacht worden. Zij hebben een persoonlijk ontwikkelingsplan dat hen in staat stelt hun vaardigheden te vergroten.	hoog
Het bekwaamheidsdossier	Verder ontwikkelen van het portfolio	hoog
Intervisie	werken in werkgroepen	gemiddeld
Verzuimbeleid	Het verbeteren van aandachtspunten uit de RI&E in overleg met de MR (zie plan "De Prevenier")	hoog
Schoolklimaat	invoeren van "omgekeerde 10 minutengesprekken" met ouders	gemiddeld
Sociale en fysieke veiligheid	De kinderen vertellen het de leerkracht als ze gepest worden.	hoog
Contacten met ouders	Invoeren "omgekeerd 10 minutengesprek"	gemiddeld
Kwaliteitszorg	Het gebruik maken van eenduidige instrumenten zodat kwaliteit op klassen-, schoolniveau integraal goed bewaakt en onderling uitgewisseld kan worden (invoering integraal/ parnassys)	hoog
Publieke verantwoording	Het up-to date houden van Schoolvenster Scholen op de kaart	hoog
Vragenlijst Leerlingen	De kinderen vertellen het de leerkracht als ze gepest worden.	hoog
	De kinderen waarderen wereldoriëntatie (minimaal 80%)	hoog
	De kinderen waarderen het overblijven (minimaal 80%)	gemiddeld
Vragenlijst Ouders	Stichtingniveau: Ouders worden op school actief betrokken bij het onderwijsproces aan hun kind(eren), alsmede bij de onderwijskundige ontwikkelingen van de school als geheel. Zij zijn tevreden over de kwaliteit van de school.	hoog
	Onderzoeken van uitbreiding speelmogelijkheden op plein.	hoog

9 Meerjarenplanning 2015-2016

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Inleiding	Cyclisch bespreken van hoofdstukken uit het schoolplan (opname in vergaderrooster)
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Doorontwikkeling van OGW
	Intensiever gebruik maken van Scholen op de kaart
Levensbeschouwelijke identiteit	Structureel aandacht besteden aan levensbeschouwing bij andere vakken (m.n. wereldoriëntatie)
Leerstofaanbod	implementatie van een methode voor aardrijkskunde (2015)
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor verkeer (2016)
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Muziek, drama, tekenen en handvaardigheid (2016)
Wetenschap en Techniek	Oriëntatie op 21st century skills
Gebruik leertijd	De leraren maken efficiënt gebruik van de geplande onderwijstijd.
	De leraren zorgen voor een goed klassenmanagement, waarbij er weinig tijd verloren gaat.
Didactisch handelen	De leraren maken de gewenste leerhouding duidelijk.
	De leraren grijpen snel in als leerlingen niet taakgericht zijn.
Actieve en zelfstandige houding	Structureel blijven werken met cooperatieve werkvormen in de groepen.
Afstemming	Stichting: volledige implementatie van het handelingsgericht werken (zie ambities)
	De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
Talentontwikkeling	Stichting: de scholen herkennen toptalenten en bieden hen een uitdagend onderwijsaanbod
Opbrengsten	De taalresultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
Integraal Personeelsbeleid	Op stichtingsniveau: alle leerkrachten beschikken aantoonbaar over goede didactische vaardigheden en goede differentiatievaardigheden.
Professionele cultuur	Gebruiken van het bekwaamheidsdossier
Introductie en begeleiding	Invoeren plan "Coaching nieuwe leerkrachten"
Persoonlijke ontwikkelplannen	Op stichtingsniveau: alle personeelsleden hebben inzicht in de eigen vaardigheden en kunnen deze vergelijken met de vaardigheden die van hen verwacht worden. Zij hebben een persoonlijk ontwikkelingsplan dat hen in staat stelt hun vaardigheden te vergroten.
Intervisie	werken in werkgroepen
Verzuimbeleid	Het verbeteren van aandachtspunten uit de RI&E in overleg met de MR (zie plan "De Prevenier")
Schoolklimaat	invoeren van "omgekeerde 10 minutengesprekken" met ouders
Sociale en fysieke veiligheid	De kinderen vertellen het de leerkracht als ze gepest worden.
Contacten met ouders	Invoeren "omgekeerd 10 minutengesprek"

Thema	Verbeterdoel
Kwaliteitszorg	Het gebruik maken van eenduidige instrumenten zodat kwaliteit op klassen-, schoolniveau integraal goed bewaakt en onderling uitgewisseld kan worden (invoering integraal/ parnassys)
Publieke verantwoording	Het up-to date houden van Schoolvenster Scholen op de kaart
Vragenlijst Leerlingen	De kinderen vertellen het de leerkracht als ze gepest worden.
Vragenlijst Ouders	Stichtingniveau: Ouders worden op school actief betrokken bij het onderwijsproces aan hun kind(eren), alsmede bij de onderwijskundige ontwikkelingen van de school als geheel. Zij zijn tevreden over de kwaliteit van de school.
	Onderzoeken van uitbreiding speelmogelijkheden op plein.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

10 Meerjarenplanning 2016-2017

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Inleiding	Cyclisch bespreken van hoofdstukken uit het schoolplan (opname in vergaderrooster)
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Doorontwikkeling van OGW
	Doorontwikkeling van HGW
Levensbeschouwelijke identiteit	Structureel aandacht besteden aan levensbeschouwing bij andere vakken (m.n. wereldoriëntatie)
Leerstofaanbod	Orientatie, aanschaf en implementatie van een methode voor verkeer (2016)
	Orientatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Muziek, drama, tekenen en handvaardigheid (2016)
	Orientatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Taalonderwijs (2017)
	Orientatie, aanschaf en implementatie van een methode voor aanvankelijk lezen (2017)
ICT	Het opstellen van een nieuw ICT plan (2015-2016) in combinatie met 21st century skills,
Gebruik leertijd	De leraren maken efficiënt gebruik van de geplande onderwijstijd.
	De leraren zorgen voor een goed klassenmanagement, waarbij er weinig tijd verloren gaat.
Didactisch handelen	De leraren maken de gewenste leerhouding duidelijk.
	De leraren grijpen snel in als leerlingen niet taakgericht zijn.
Afstemming	Stichting: volledige implementatie van het handelingsgericht werken (zie ambities)
	De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
Talentontwikkeling	Beleid ontwikkelen m.b.t. de zogenaamde 21st century skills
	Stichting: de scholen herkennen toptalenten en bieden hen een uitdagend onderwijsaanbod
Opbrengsten	De taalresultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
Integraal Personeelsbeleid	Op stichtingsniveau: alle leerkrachten beschikken aantoonbaar over goede didactische vaardigheden en goede differentiatievaardigheden.
Beroepshouding	Werken in leerteams.
Professionele cultuur	Gebruiken van het bekwaamheidsdossier
Collegiale consultatie	Op stichtingniveau: er wordt zowel binnen de individuele scholen als tussen de scholen onderling, gebruik gemaakt van peer review, collegiale consultatie en collegiale visitatie
Persoonlijke ontwikkelplannen	Op stichtingniveau: alle personeelsleden hebben inzicht in de eigen vaardigheden en kunnen deze vergelijken met de vaardigheden die van hen verwacht worden. Zij hebben een persoonlijk ontwikkelingsplan dat hen in staat stelt hun vaardigheden te vergroten.
Het bekwaamheidsdossier	Verder ontwikkelen van het portfolio
Intervisie	werken in werkgroepen
Sociale en fysieke veiligheid	De kinderen vertellen het de leerkracht als ze gepest worden.
Kwaliteitszorg	Het gebruik maken van eenduidige instrumenten zodat kwaliteit op klassen-, schoolniveau integraal goed bewaakt en onderling uitgewisseld kan worden (invoering integraal/ parnassys)

Thema	Verbeterdoel
Publieke verantwoording	Het up-to date houden van Schoolvenster Scholen op de kaart
Vragenlijst Leerlingen	De kinderen vertellen het de leerkracht als ze gepest worden.
	De kinderen waarderen wereldoriëntatie (minimaal 80%)
	De kinderen waarderen het overblijven (minimaal 80%)
Vragenlijst Ouders	Stichtingniveau: Ouders worden op school actief betrokken bij het onderwijsproces aan hun kind(eren), alsmede bij de onderwijskundige ontwikkelingen van de school als geheel. Zij zijn tevreden over de kwaliteit van de school.
	Onderzoeken van uitbreiding speelmogelijkheden op plein.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Meerjarenplanning 2017-2018

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Inleiding	Cyclisch bespreken van hoofdstukken uit het schoolplan (opname in vergaderrooster)
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Oriëntatie op de criteria van excellente school
Levensbeschouwelijke identiteit	Structureel aandacht besteden aan levensbeschouwing bij andere vakken (m.n. wereldoriëntatie)
Leerstofaanbod	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Taalonderwijs (2017)
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor aanvankelijk lezen (2017)
Wetenschap en Techniek	Opnemen van onderdeel wetenschap in beleidsplan natuur en techniek
Gebruik leertijd	De leraren maken efficiënt gebruik van de geplande onderwijstijd.
	De leraren zorgen voor een goed klassenmanagement, waarbij er weinig tijd verloren gaat.
Didactisch handelen	De leraren maken de gewenste leerhouding duidelijk.
	De leraren grijpen snel in als leerlingen niet taakgericht zijn.
Actieve en zelfstandige houding	Structureel blijven werken met cooperatieve werkvormen in de groepen.
Afstemming	De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
Talentontwikkeling	Stichting: de scholen herkennen toptalenten en bieden hen een uitdagend onderwijsaanbod
Opbrengsten	De taalresultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
Integraal Personeelsbeleid	Op stichtingsniveau: alle leerkrachten beschikken aantoonbaar over goede didactische vaardigheden en goede differentiatievaardigheden.
Beroepshouding	Werken in leerteams.
Professionele cultuur	Gebruiken van het bekwaamheidsdossier
Collegiale consultatie	Op stichtingniveau: er wordt zowel binnen de individuele scholen als tussen de scholen onderling, gebruik gemaakt van peer review, collegiale consultatie en collegiale visitatie
Persoonlijke ontwikkelplannen	Op stichtingniveau: alle personeelsleden hebben inzicht in de eigen vaardigheden en kunnen deze vergelijken met de vaardigheden die van hen verwacht worden. Zij hebben een persoonlijk ontwikkelingsplan dat hen in staat stelt hun vaardigheden te vergroten.
Intervisie	werken in werkgroepen
Sociale en fysieke veiligheid	De kinderen vertellen het de leerkracht als ze gepest worden.
Kwaliteitszorg	Het gebruik maken van eenduidige instrumenten zodat kwaliteit op klassen-, schoolniveau integraal goed bewaakt en onderling uitgewisseld kan worden (invoering integraal/ parnassys)
Publieke verantwoording	Het up-to date houden van Schoolvenster Scholen op de kaart
Vragenlijst Leerlingen	De kinderen vertellen het de leerkracht als ze gepest worden.
	De kinderen waarderen wereldoriëntatie (minimaal 80%)
	De kinderen waarderen het overblijven (minimaal 80%)

Thema	Verbeterdoel
Vragenlijst Ouders	Stichtingniveau: Ouders worden op school actief betrokken bij het onderwijsproces aan hun kind(eren), alsmede bij de onderwijskundige ontwikkelingen van de school als geheel. Zij zijn tevreden over de kwaliteit van de school.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2018-2019

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Inleiding	Cyclisch bespreken van hoofdstukken uit het schoolplan (opname in vergaderrooster)
Levensbeschouwelijke identiteit	Structureel aandacht besteden aan levensbeschouwing bij andere vakken (m.n. wereldoriëntatie)
Gebruik leertijd	De leraren maken efficiënt gebruik van de geplande onderwijstijd.
	De leraren zorgen voor een goed klassenmanagement, waarbij er weinig tijd verloren gaat.
Didactisch handelen	De leraren maken de gewenste leerhouding duidelijk.
Actieve en zelfstandige houding	Structureel blijven werken met cooperatieve werkvormen in de groepen.
Afstemming	De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
Talentontwikkeling	Stichting: de scholen herkennen toptalenten en bieden hen een uitdagend onderwijsaanbod
Opbrengsten	De taalresultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
Integraal Personeelsbeleid	Op stichtingsniveau: alle leerkrachten beschikken aantoonbaar over goede didactische vaardigheden en goede differentiatievaardigheden.
Beroepshouding	Werken in leerteams.
Professionele cultuur	Gebruiken van het bekwaamheidsdossier
Collegiale consultatie	Op stichtingniveau: er wordt zowel binnen de individuele scholen als tussen de scholen onderling, gebruik gemaakt van peer review, collegiale consultatie en collegiale visitatie
Persoonlijke ontwikkelplannen	Op stichtingniveau: alle personeelsleden hebben inzicht in de eigen vaardigheden en kunnen deze vergelijken met de vaardigheden die van hen verwacht worden. Zij hebben een persoonlijk ontwikkelingsplan dat hen in staat stelt hun vaardigheden te vergroten.
Het bekwaamheidsdossier	Verder ontwikkelen van het portfolio
Intervisie	werken in werkgroepen
Sociale en fysieke veiligheid	De kinderen vertellen het de leerkracht als ze gepest worden.
Kwaliteitszorg	Het gebruik maken van eenduidige instrumenten zodat kwaliteit op klassen-, schoolniveau integraal goed bewaakt en onderling uitgewisseld kan worden (invoering integraal/ parnassys)
Publieke verantwoording	Het up-to date houden van Schoolvenster Scholen op de kaart
Vragenlijst Leerlingen	De kinderen vertellen het de leerkracht als ze gepest worden.
	De kinderen waarderen wereldoriëntatie (minimaal 80%)
	De kinderen waarderen het overblijven (minimaal 80%)
Vragenlijst Ouders	Stichtingniveau: Ouders worden op school actief betrokken bij het onderwijsproces aan hun kind(eren), alsmede bij de onderwijskundige ontwikkelingen van de school als geheel. Zij zijn tevreden over de kwaliteit van de school.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 18FF
School: OBS Piet de Springer
Adres: Prinsenplein 1
Postcode: 3947 PG
Plaats: Langbroek

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 18FF
School: OBS Piet de Springer
Adres: Prinsenplein 1
Postcode: 3947 PG
Plaats: Langbroek

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
