

MR OBS Piet de Springer Notulen 13 mei 2019

Aanwezig: Suzan Wiegers (MR), Chantal Wijman (G)MR), Matthijs van Ee (voorzitter MR), André van Mourik (MR), Chris (RI&E medewerker) en Jeanette Brinksma (directie)

1. Opening en vaststellen agenda

Agenda is akkoord en wordt vastgesteld.

2. Notulen 04 maart 2019

Geen op- en/of aanmerkingen

3. Post / WVTTK / Mededelingen

Er is geen post om te behandelen.

WVTTK:

- **godsdienst**
meerdere scholen willen meedoen met de brede opzet met meerdere soorten godsdienst, aanvraag is ingediend voor wijziging naar brede opzet, bij geen goedkeuring gaan we op de huidige manier door. Als het wel doorgaat gaat dit het nieuwe schooljaar in
- **lekkage kleuter ingang**
er komt een nieuwe daklaag en de aansluiting met het dak wordt aangepakt, deze is niet goed. Jeanette gaat Viveste nogmaals benaderen voor een oplossing.

4. Mededelingen Jeanette:

BSO is gestart met aantal kinderen, samenwerking loopt goed. Binnenkort is er een evaluatie tussen Piet de Springer en BSO. In het nieuwe schooljaar zijn er al meer aanmeldingen.

Leerlingaantal zit nu boven de 90 en blijft groeien. Ook veel aanwas van buitenaf. Nieuwe schooljaar starten we waarschijnlijk met 92 kinderen.

Duurzaamheid: oranje container zit overvol en de verpakkingen laten de kinderen overal slingeren, vandaar willen we de pakjes drinken gaan verbieden.

Verder onderzoeken we een watertappunt op het schoolplein.

Groep 5 en 6 gaan eind mei naar de Boswachterij van Austerlitz met rondleiding. Klas wordt gefilmd en er is actief contact met een groep externe mensen die dit bezoek willen monitoren om te zien hoe de klas reageert.

Er komt vanaf volgend jaar een samenwerking met Excelsior qua muziekles. Deze gaan een les of 8 geven met verschillende onderdelen.

5. Piet de Springer

- **kwartaalrapportage Q1-2019**
akkoord, geen opmerkingen
- **evaluatie schoolplan 2015-2019**
akkoord, geen opmerkingen
- **schoolplan 2019-2023**
opzet is doorgenomen, er moet nog e.e.a. worden gewijzigd/aangevuld en daarna moet de MR deze nogmaals doornemen om goed te keuren
- **verdeling werkdruggelden**
schuift door naar de volgende vergadering

- **formatie schooljaar 2019-2020**

de formatie is doorgenomen en er zijn geen vragen/opmerkingen

- **RI&E:**

Chris heeft met Matthijs de RI&E uitgevoerd. Rapport is doorgenomen.

Er dient op gebouwniveau naar de brandmeldinstallatie gekeken te worden, samen met Dorpshuis, Humpy, Fit4all, initiatief nemen Chris en Matthijs. Klimatologisch gaat het al beter, wordt goed gemonitord door de leraren.

6. GMR:

Geen op-/aanmerkingen over de GMR-notulen te bespreken

Vervanging van Jeroen Leppink in de GMR wordt besproken; er wordt nagedacht over een geschikte vervanger. We gaan daarnaast ook een oproep doen in de nieuwsbrief.

7. Rondvraag:

geen vragen

8. Sluiting:

De voorzitter sluit de vergadering om 21:00 uur

De volgende MR vergadering is 1 juli

9. Actiepunten:

- **jaarcyclus / overlegplanning MR/directie bepalen**

Suzan neemt deze op met Jeanette, zodat we deze als leidraad kunnen gaan gebruiken in de komende vergaderingen