

Jaarplan (2019/2020)



OPENBARE BASISCHOOL **PIET**
DE SPRINGER

Aanleiding

Voor u ligt het jaarplan van schooljaar 2019-2020. Hierin beschrijven wij de doelstellingen voor dit schooljaar en hoe wij deze willen bereiken. Dit jaarplan is deels voortgekomen uit de doelstellingen die wij in ons nieuwe schoolplan (2019-2023) hebben geformuleerd.

Ook vorig jaar hebben wij een jaarplan opgesteld. Dit jaarplan is uitgevoerd en geëvalueerd. Punten die naar voren kwamen uit deze evaluatie zijn in dit jaarplan verwerkt. Daarnaast zijn doelen opgenomen die vooruitlopen op het strategisch beleidsplan dat op stichtingsniveau (streven naar inclusie, formatieve assessment en duurzaamheid) wordt geschreven en doelen die uit de ouder-, leerling- en personeelsenquête zijn gekomen).

Er zijn doelstellingen beschreven in ons schoolplan die zijn gericht op het borgen van wat we al doen; deze doelen worden in het jaarplan genoemd, maar niet nader uitgewerkt. Deze doelen worden met regelmaat opgenomen in onze (onderwijsinhoudelijke) vergaderingen en worden ook zo mogelijk geobserveerd tijdens klassenobservaties. Enkele vindt u in de bijlage van dit plan.

Deze doelstellingen worden hieronder benoemd:

- Het cyclisch bespreken van hoofdstukken uit het schoolplan (dit wordt opgenomen in het vergaderrooster);
- Doorontwikkeling van OGW; volledige implementatie van het HGW (uit strategisch beleidsplan stichting; we blijven verbeteren.
- Bijhouden van "Scholen op de kaart";
- Het structureel aandacht geven aan levensbeschouwing bij andere vakken (dit is een verbeterpunt vanuit ouderenquête);
- Borgen gebruik leertijd: de leerkrachten maken efficiënt gebruik van de geplande onderwijstijd en de leerkrachten zorgen voor een goed klassenmanagement, waarbij er weinig tijd verloren gaat: dit wordt geobserveerd tijdens klassenobservaties);
- Borgen didactisch handelen: de leraren maken de gewenste leerhouding mogelijk en de leraren grijpen snel in als leerlingen niet taakgericht zijn (wordt geobserveerd tijdens klassenobservaties);
- Borgen coöperatief leren; de vorige schooljaren is er een werkgroep gevormd die heeft gezorgd dat alle kennis en vaardigheden op elkaar zijn afgestemd. Er wordt een kwaliteitskaart opgesteld na de opfrisdag in september. Het beleidsplan wordt zo nodig aangepast.
- Borgen afstemming: de leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen: dit wordt geobserveerd tijdens klassenobservaties;
- Opbrengsten: de taal- en rekenresultaten van de leerlingen liggen aan het eind van de basisschool tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingpopulatie mag worden verwacht; dit wordt besproken in onderwijs-inhoudelijke vergaderingen;
- Alle leerkrachten beschikken aantoonbaar over goede didactische vaardigheden en goede differentiatievaardigheden. Er wordt gewerkt volgens de kwaliteitskaart instructie "wat is een goede les?"
- De leerkrachten gebruiken het bekwaamheidsdossier; in dit bekwaamheidsdossier bevindt zich het POP (doel op stichtingsniveau); dit wordt opgenomen in map medewerker in ParnasSys.
- Ouders worden betrokken bij het onderwijsproces aan hun kinderen, alsmede bij de onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen van de school als geheel. Ze zijn

tevreden over de kwaliteit van de school. Ouders waardeerden ons in mei 2018 met een 8,26, leerlingen met een 9,23 en medewerkers met een 8,75.

Doelstelling van dit jaarplan

De doelen die we met dit jaarplan willen bereiken zijn:

Leerstofaanbod

Doelstelling 1: Invoeren van de nieuwe versie van de Wereld in getallen (5) in groep 3 t/m 7.

Doelstelling 2: Implementeren van de nieuwe methode Engels (Groove. me) in groep 1 t/m 8.

Doelstelling 3: Invoegen "Onderbouwd" (groep 1/2) in werkwijze groepsplan (2e jaar implementatie "Onderbouwd").

Communicatie

Doelstelling 4: Het vervangen van het rapport door een digitaal portfolio.

Wetenschap en techniek

Doelstelling 5: Vastleggen van leerlijnen/ kwaliteitskaart voor wetenschap en techniek en mediawijsheid.

Schoolklimaat

Doelstelling 6: Verdere Invoering van de Vreedzame school (jaar 2).

Naast deze doelstellingen zullen we in dit schooljaar op directieniveau onder andere aan de slag gaan met:

Activiteit	Wanneer	✓
Het cyclisch bespreken van hoofdstukken uit het schoolplan/ doelstellingen uit het jaarplan (opname in vergaderrooster)	Vanaf september	
Het indienen van de meerjarenbegroting inclusief toelichting voor het volgende kalenderjaar, welke reeds ter informatie is voorgelegd aan de MR	Oktober	
Het voeren van POP-gesprekken met alle medewerkers	januari/februari	
Het voeren van functioneringsgesprekken met alle teamleden (POP-gesprek hierin geïntegreerd)	januari/februari	
Het opstellen van een resultatenanalyse M-toetsen	Februari/ maart	
Formatiebesprekingen voor het volgende schooljaar met staffunctionaris en bestuur	Februari	
Het opstellen van de schoolgids voor het volgende schooljaar	Juni/juli	
Het opstellen van het formatieplan voor het volgende schooljaar, inclusief bezetting	Mei	

Het opstellen en communiceren van het jaarverslag van het huidige schooljaar	Juni	
Het opstellen van een jaarplan voor het volgende schooljaar	Augustus	
Het met het team bespreken van de taakverdeling voor het volgende schooljaar en het ter instemming voorleggen ervan aan PMR	Juni/juli	
Het opstellen en ondertekenen van de individuele managementcontracten voor het volgende schooljaar	Juli	
Het opstellen van het scholingsbeleid voor het volgende schooljaar	Juli	
Het opstellen van een resultatenanalyse E-toetsen, inclusief de Eindtoets	Juli/ augustus	
Het organiseren van een jaarvergadering met betrekking tot het huidige schooljaar	september	

Verantwoording

In onze jaarplannen evalueren wij twee keer per jaar de voortgang van de ontwikkelingen. Deze evaluaties worden steeds gedeeld met het team, het bestuur en de medezeggenschapsraad. Aan het einde van het (school-)jaar evalueren wij in ons jaarplan of de door ons nagestreefde doelen zijn behaald. Ook deze evaluatie wordt gedeeld met het team, het bestuur en de medezeggenschapsraad.

Leerstofaanbod

Doelstelling 1: Invoeren van nieuw versie van de Wereld in getallen (5) in de groepen 3 t/m 7.

Achtergrond:

Activiteitschema:

Activiteit	Door wie	Wanneer	✓
Verdieping in nieuwe werkwijze (o.a. webinar)	team/IB/dir.	augustus 2019	
Het afstemmen op elkaar van de werkwijze	team/IB/dir.	september/ oktober 2019	
Afstemming en checken leerlijn/ referentieniveaus en op basis daarvan beleidsplan rekenen aanpassen.	reken coördinator	september 2019	
Tussenevaluatie (inclusief vergelijken opbrengsten)	team/IB/dir.	januari/februari 2020	
Evaluatie	team/IB/dir.	juni 2020	

Succescriteria:

- Leerkrachten werken allemaal volgens de methode en durven hierin keuzes te maken (wat leidt tot het bereiken van de leerdoelen?/wat moet aangepast worden?). Dit is vastgelegd en overlegd met de rekencoördinator. Groepsplannen kunnen aangepast worden als er meer inzicht is in het nieuwe rekenprogramma (m.n. de wijze van differentiatie).
- De resultaten zijn vergelijkbaar met de behaalde resultaten in voorgaande schooljaren en passend bij de groep/leerling. Dit is bewaakt door de IB-er.

Evaluatie februari 2020:

Doelstelling 2: Implementeren van de nieuwe methode Engels (Groove me) in groep 1 t/m 8.

Achtergrond

Vorig schooljaar is een weloverwogen keuze gemaakt voor het invoeren van Engels in groep 1 t/m 8. Hierbij is gekozen voor de methode "Groove.me". Belangrijk aandachtspunt hierbij is de aanpak in groep 3 (waken voor beïnvloeding leesproces/ verwarring klanken).

Activiteitschema:

Activiteit	Door wie	Wanneer	✓
Opstarten	team	augustus 2019	
Invoering + afstemming	team	Vanaf september 2019	
Aanpassing beleidsplan	dir.	oktober 2019	
Tussenevaluatie	Dir/team	Februari 2020	
Terugkoppeling MR/ouders	MR/dir	MR: elke vergadering Ouders: in september en juli in nieuwsbrief	
Eindevaluatie	Dir/team	Juli 2020	

Succescriteria:

- In groep 1 t/m 4 wordt het Engels op een speelse manier aangeboden. De leerkrachten hebben zich de methode eigen gemaakt.
- In groep 3/4 wordt de methode zo toegespitst dat er geen verwarring kan ontstaan m.b.t. de verschillende klanken. Het leesproces wordt niet beïnvloed.
- Er is een toets om het eindniveau Engels te meten (bijv. de IEP eindtoets Engels). Minimaal 80% van de leerlingen waardeert de methode positief (actie leerlingenraad).

Evaluatie januari 2020:

Doelstelling 3: Invoegen "Onderbouwd" (groep 1/2) in werkwijze groepsplan (2e jaar implementatie "Onderbouwd").

Achtergrond: Vorig schooljaar zijn de leerkrachten van groep 1/2 vertrouwd geraakt met de afname/ werkwijze van "Onderbouwd". Kinderen zijn goed in beeld; krijgen aanbod op maat. Problemen worden net als voorgaande schooljaren snel gesignaleerd. Er is een overlap in de planning van deze methode met de werkwijze van ons groepsplan. Dit wordt door de leerkrachten als onnodig ervaren en wordt onderzocht. Ook onderzoeken we een werkwijze om de resultaten van de groep elk half jaar te kunnen analyseren.

Activiteit	Door wie	Wanneer	✓
Opstarten Onderbouwd (vergelijken planning methode met groepsplan)	leerkrachten 1/2 en IB	September 2019	
Terugkoppeling naar team	leerkrachten 1/2 en IB	September 2019	
Op basis van terugkoppeling eventueel aanpassing groepsplan groep 1/2	team/IB/dir	Vanaf februari 2020	
Ontwerpen systeem om groep 1 en 2 elk half jaar te kunnen analyseren.	leerkrachten/IB-er	Vanaf februari 2020	
tussenevaluatie	dir	Februari 2020	
Terugkoppeling MR/ouders	MR/dir	MR: elke vergadering Ouders: in maart in nieuwsbrief	
Eindevaluatie	Dir/team	Juli 2020	

Succescriteria:

- Het groepsplan van groep 1/2 sluit aan bij werkwijze school en bij methode "Onderbouwd". Dit, zonder dat er sprake is van overlap.

Evaluatie februari 2020:

Doelstelling 4: Het rapport wordt vervangen door een digitaal portfolio

Achtergrond: Ons huidige rapport is te arbeidsintensief en wordt alleen beschreven vanuit het oogpunt van de leerkracht. Vier jaar geleden zijn we gestart met startgesprekken waarbij leerkracht, leerling en ouder gezamenlijk doelen opstellen. Om de leerling meer betrokken te laten zijn op het eigen leren, willen we overstappen op een (digitaal) portfolio. Een voorstel voor de inhoud hiervan wordt gedaan door een werkgroep. Directie en IB hebben een bijeenkomst van 'De Groeimap' bijgewoond in juni 2019.

Activiteit	Door wie	Wanneer	✓
Oriëntatie op digitaal portfolio/ uitnodigen aanbieders	Dir/team	september/ oktober 2019	
Invullen portfolio	werkgroep in overleg	Na de herfstvakantie	
Voorbereiding/aanpassing	team	maart	
Evaluatie	Dir/team/ MR	juli 2020	
Terugkoppeling MR/ouders MR worden meegenomen/op de hoogte gehouden.	MR/dir	MR: elke vergadering Ouders:juli in nieuwsbrief	

Succescriteria:

- Alle leerkrachten hebben een duidelijk beeld van de werkwijze van een (digitaal) portfolio
- Het portfolio is zodanig opgezet dat het minder arbeidsintensief is dan het huidige rapport
- Het portfolio zorgt voor betrokkenheid van het kind (gedeelde verantwoordelijkheid)
- Het portfolio is klaar om in schooljaar 2020-2021 in te voeren.

Evaluatie januari 2020:

Wetenschap en techniek

Doelstelling 5: Vastleggen van leerlijnen + kwaliteitskaart voor wetenschap en techniek/ mediawijsheid.

Achtergrond:

Wij willen kinderen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21^e eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overall voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in een kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en –constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat door de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere rol speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht geven aan 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken.

In december 2015 is besloten dat we het volgende meenemen/ verder onderzoeken:

- Leren zichtbaar maken; vooraf aangeven bij kinderen wat getoetst wordt en wat ze dus moeten beheersen (dit hangt in alle klassen).
- Hieraan gekoppeld is het gebruik maken van de kracht van de mindset (Carol Dweck: statische en op groei gebaseerde mindset).
- Het zorgen dat alle intelligenties in de lessen aan bod komen (meervoudige intelligenties). Alleen aansluiten bij de leerstijl van de leerling brengt een leerling niet vooruit.
- Bij wereldoriënterende vakken leggen we de nadruk op onderzoekend en ontwerpnd leren.
- Het geven van effectieve feedback.

De afgelopen jaren hebben we beleid opgesteld m.b.t. het onderzoekend leren. We hebben samengewerkt met het wetenschapsknooppunt en techniek nu.

Ook hebben we een visiespel gedaan m.b.t. mediawijsheid. Besproken zijn:

1. digitale geletterdheid in de klas;
2. competenties team;
3. digitale middelen/ apparatuur/ infrastructuur;
4. foto's en privacy;
5. communicatie ouders;
6. schoolprofilering;
7. mobieltjes op school;
8. digitaal pesten en pestprotocol

Op basis van de gesprekken hebben we een advies met een stappenplan en planning ontvangen (zie terugkoppeling Slim met media - visiespel).

Volgende stap is het vastleggen van de leerlijn + kwaliteitskaart.

Activiteitenschema:

Activiteit	Door wie	Wanneer	✓
Opstellen leerlijn + kwaliteitskaart wetenschap en techniek	coördinator wetenschap en techniek	start september; klaar december 2019.	
Opstellen leerlijn + kwaliteitskaart mediawijsheid	werkgroep mediawijsheid	start september, klaar maart 2020	
Doelen hangen zichtbaar in de klas (leren zichtbaar maken)	Teamleden groep 1/8	Start schooljaar	
Leerkrachten zorgen dat alle intelligenties in hun lessen aan bod komen (o.a. praktische toepassing bij Blink).	Dir/teamleden/coördinator wetenschap en techniek	Oktober opnieuw bespreken (daarna observatie)	
Leerkrachten leggen bij wereldoriënterende vakken de nadruk op onderzoekend en ontwerpend leren (volgens methode "Blink").	Dir/teamleden/coördinator wetenschap en techniek	Oktober opnieuw bespreken (daarna observatie)	
Leerkrachten werken volgens de cyclus van het onderzoekend leren (bij de zaakvakken en gebruiken de vragenmuur).	Werkgroep/team/dir/coördinator wetenschap en techniek	Oktober opnieuw bespreken (daarna observatie)	
Communicatie over dit punt naar ouders.	Directie	Oktober en juli in nieuwsbrief	

Succescriteria:

- De leerkrachten passen bij de zaakvakken de cyclus voor onderzoekend leren toe;
- In alle groepen wordt gebruik gemaakt van de vragenmuur;
- Er is een leerlijn en kwaliteitskaart wetenschap en techniek;
- Er is een leerlijn en kwaliteitskaart mediawijsheid.

Evaluatie januari 2020:

Schoolklimaat

Doelstelling 6: Verdere Invoering van Vreedzame school (jaar 2).

Achtergrond:

De sfeer en veiligheidsbeleving op school is goed. Toch willen we de kinderen nog meer meegeven op het gebied van zelf conflicten oplossen, omgang met elkaar, democratisch burgerschap. Vorig schooljaar zijn we gestart met de Vreedzame school.

Activiteitschema:

Activiteit	Door wie	Wanneer	✓
Opstart	Teamleden/CED	25 september 2019	
Scholing mediators	Teamleden/ leerlingen 7/8	November 2019	
Scholing Vreedzaam	Vorbereid door CED/Dir/Suzan	Zie cursusdata	
Evaluatie/ bijstelling	Team/dir/MR	januari 2020	
Communicatie over dit punt naar ouders (nieuwsbrief Vreedzaam/leerlingenraad/mediator en).	Directie	Eerste schoolweek en na elk blok in nieuwsbrief.	
Eindevaluatie	MR/team	juli	

Succescriteria:

- Alle teamleden, vrijwilligers en medewerkers van de BSO zijn bekend met het doel en de inhoud van "de Vreedzame school".
- De lessen worden gegeven zoals aangeleerd tijdens de cursus door CED. Kinderen voelen zich veilig en zijn in staat om conflicten te hanteren/op te lossen.
- Kinderen zijn opgeleid tot mediator (A-team)
- We beschikken over een leerlingenraad.

Evaluatie januari 2020

Bijlage

Blijvende doelstellingen (uit vorig jaarplan borgen)

Kwaliteitszorg

De leerkrachten houden zelf hun POP bij (op formulier functioneringsgesprek)

Binnen onze school richten we ons op de volgende punten:

- We hanteren de groeps- en handelingsplannen volgens de werkwijze van ParnasSys (wel aangepast qua privacy);
- We maken optimaal gebruik van de mogelijkheden voor OGW binnen ParnasSys/Ultimview;
- We bespreken opbrengsten CITO/ ZIEN/ Onderbouwd tijdens opbrengsten vergaderingen in augustus/september en maart.

Activiteitschema:

Activiteit	Door wie	Afgerond in	✓
Opstellen groepsplannen/ handelingsplannen/ OPP's volgens wijze ParnasSys	Team	September	
Tweemaal per jaar invoeren gegevens in "Zien"/sociogram + afname leerlingenlijst vanaf groep 5. Veiligheidsthermometer in groep 1 t/m 4.	Team	Volgens toetskalender	
POP bijhouden op formulier functioneringsgesprek	Team	September	

Succescriteria:

Alle groeps-/ handelingsplannen en OPP's zijn opgesteld/ingevoerd volgens werkwijze "ParnasSys" (let op; doelen SMART)

We maken optimaal gebruik van de mogelijkheden voor OGW binnen ParnasSys.

Alle leerkrachten hebben een POP opgesteld (zie formulier functioneringsgesprek).

We volgen de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen m.b.v. het programma "Zien"; hierbij maken we ook gebruik van de leerlinglijsten vanaf groep 5.

Opbrengstgericht werken

Het op een hoog niveau houden van de leeropbrengsten van de instrumentele vakken taal, lezen en rekenen. Voor het vasthouden van de eindopbrengsten van groep 8 hanteren wij het plan "Werken naar de eindtoets". We willen dit jaar in ieder geval een gemiddelde score behalen (behorend bij onze populatie). T.a.v. alle groepen geldt:

- Leerkrachten maken een analyse van de resultaten op leerling- en groepsniveau;
- Leerkrachten formuleren ambitieuze leerdoelen op leerling- en groepsniveau;
- Leerkrachten behalen deze leerdoelen door het toepassen van een heldere en effectieve didactiek en het afstemmen van instructie en verwerking op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- Op schoolniveau wordt bij alle vakken een score behaald die op of boven het gemiddelde van Nederland liggen (afgezet tegen onze leerling populatie).

Activiteitenschema:

Activiteit	Door wie	Wanneer	✓
Bespreken van de analyse met het team en evalueren of geformuleerde doelen zijn behaald	IB-er Team	September	
Maken van een analyse op leerling- en groepsniveau	Team	September	
Formuleren van ambitieuze leerdoelen op leerling- en groepsniveau (groepsplan)	Team	September	
Groepsbespreking n.a.v. groepsplannen	IB-er	Oktober/ november	
Maken van een analyse op leerling- en groepsniveau op basis van methodegebonden toetsuitslagen	Team	November (tussenevaluatie groepsplan)	
Schriftelijk samenvatten van de gevoerde gesprekken en communiceren naar leerkracht en team	IB/ directie	November	
Afnemen van toetsen volgens het toetsrooster en volgens de gemaakte afspraken	Team	Januari	
Maken van een analyse op schoolniveau	IB-er	Februari/ maart	
Versturen van de analyse naar bestuur en MR	Directeur	Februari/ maart	
Bespreken van de analyse met het team en evalueren of geformuleerde doelen zijn behaald	IB-er Team	Februari	
Maken van een analyse op leerling (zo nodig)- en groepsniveau	Team	Februari	
Formuleren van ambitieuze leerdoelen op leerling- en groepsniveau	Team	Februari	
Groepsbespreking n.a.v. groepsplannen	IB-er	Februari	
Maken van een analyse op leerling- en groepsniveau op basis van methodegebonden toetsuitslagen	Team	April (tussenevaluatie groepsplan)	

Groepsbespreking n.a.v. analyse (tussenevaluatie groepsplan)	IB-er	April	
Afnemen van toetsen volgens het toetsrooster en volgens de gemaakte afspraken	Team	Juni	
Maken van een analyse op schoolniveau	IB-er	Juli/augustus	
Versturen van de analyse naar bestuur en MR	Directeur	Juli/augustus	

Succescriteria:

We behalen dit schooljaar een score op de eindtoets die past bij de huidige groep 8. We streven naar een gemiddelde score. (behorende bij onze leerling populatie en de leerresultaten van de in het toetsrooster opgenomen toetsen, liggen tenminste op het niveau zoals bepaald in opbrengstenanalyse).

Didactisch handelen

Achtergrond:

- Het team zet het ADIM in als didactisch model van de school (met toevoeging 'korte tussentijdse evaluatie' (bijv. door gebruik wisbordjes) uit EDI model.
- Het activeren van de leerlingen.
- De leerlingen worden optimaal geactiveerd tijdens de instructie, begeleid inoefenen en tijdens het zelfstandig werken.
- De leerlingen kunnen op een adequate en eenduidige manier zelfstandig werken.

Achtergrond:

Binnen de school zijn duidelijke afspraken geformuleerd over het didactisch handelen. Coöperatieve werkvormen en handelingen worden systematisch in de groepen gehanteerd. Hand in de lucht als stilte-teken, week- en dagtaken etc.

Activiteitschema:

Activiteit	Door wie	Wanneer	✓
De leerkrachten passen het ADIM toe op de basisvakgebieden	team	m.i.v. schooljaar	
Trajectbewaking op toepassing van het ADIM d.m.v. observaties en gesprekken (daarnaast toegespitst op onderzoekend en ontwerpnd leren)	directie	oktober	
(Schriftelijke) samenvatting van de gevoerde gesprekken en communiceren naar leerkrachten en team	directie	oktober	
De leerkrachten passen het ADIM toe op de basisvakgebieden en activeren de leerlingen tijdens de lessen	team	november	
Afspraken zelfstandig werken worden in de klas toegepast (doen we alles nog zoals afgesproken)	team	November	

Succescriteria:

Het team zet het Activerende Directe Instructie Model in als didactisch model van de school tijdens de basisvakgebieden. Daarnaast wordt bij de wereldoriënterende vakken ingezet op het onderzoekend en ontdekkend leren.

De leerlingen worden geactiveerd tijdens de instructie, begeleid inoefenen en tijdens het zelfstandig werken.

De leerlingen werken op een eenduidige en adequate manier tijdens het zelfstandig werken.

Afstemming

Achtergrond:

- Het verbeteren van het leerproces van de kinderen en het verhogen van de leerresultaten door het implementeren van het handelingsgericht werken en het werken met groepsoverzichten en groepsplannen voor de vier basisvakken.
- Het opstellen van het toetsrooster, conform de verwachtingen van de inspectie.
- Het per leerling in beeld brengen van de onderwijsbehoeften en de onderwijsdoelen hierop aan laten sluiten.
- Het regelmatig, systematisch en tijdig informeren van ouders over de ontwikkeling van en zorg rond hun kind, waarbij sprake is van een gezamenlijke verantwoordelijkheid en een open dialoog.
- Het kind hierbij actief betrekken middels aanwezigheid bij startgesprek (vanaf groep 3)/ verwijzingsgesprek (groep 8)
- Het aanpassen van het zorgplan.

Activiteitschema:

Activiteit	Door wie	Wanneer	✓
Aanpassen toetsrooster	IB-er	September	
Aanpassen zorgplan	IB-er	September	
Presentatie resultatenanalyse aan het team (opbrengstenvergadering)	IB-er	Augustus/ september	
Het opstellen van groepsoverzichten en groepsplannen van de vier basisvakken	team	Augustus	
Leerkrachten informeren ouders over extra aandacht leerlingen tijdens/start- 10 minutengesprekken.	team	september/ oktober	
Afnemen van de M toetsen Cito	team	Januari	
Afnemen van de IEP Eindtoets	Leerkracht gr. 8	April	
Het opstellen van groepsoverzichten en groepsplannen van de vier basisvakken n.a.v. M toetsen en Eindtoets	team	Februari	
Uitvoering geven aan de groepsplannen	team	Vanaf februari	
Leerkrachten informeren ouders over extra aandacht leerlingen tijdens 10 minutengesprekken/ voortgang.	team	maart	
Trajectbewaking en lesobservaties m.b.t. het werken met groepsplannen	directie	april	

Afnemen van de E toetsen Cito	team	juni	
Evaluaties van groepsplannen	team	Juli	
Overdragen van de leerlingen aan de volgende leerkracht a.d.h.v. groepsoverzichten en groepsplannen	team	Juni + mondeling augustus	

Succescriteria:

Alle leerkrachten werken met groepsplannen voor de vier basisvakken die helder en uitvoerbaar zijn. Deze worden opgesteld volgens werkwijze ParnasSys.

Een gedegen toetsanalyse en groepsoverzicht liggen ten grondslag aan een uitvoerbaar groepsplan.

Alle leerkrachten houden zich aan de toets-kalender.

Sociale en fysieke veiligheid

Achtergrond:

De veiligheidsbeleving op school is hoog en dat willen we graag zo houden. We blijven onderstaande activiteiten uitvoeren:

Activiteitenschema:

Activiteit	Door wie	Wanneer	✓
Alle groepen praten aan het begin van het schooljaar over wat pesten is, stellen zelf afspraken op (boom hangt in elke groep. Nadruk; zeggen dat je gepest wordt is geen klikken).	teamleden	Eerste schooldag	
Er wordt een brandoefening gehouden (met de BSO, rond 14:00)	Team, kinderen en BSO	tweede week schooljaar/ tweede helft schooljaar	
Boom of 'Zo doen wij het-poster' met afspraken hangt duidelijk zichtbaar in de groep	teamleden	Eerste schooldag	
Bespreken veiligheidsbeleidsplan	Preventiemedewerker/dir.	september	
De oplosbus wordt maandelijks onder de aandacht gebracht	1 ^e keer vertrouwenspersoon/ daarna leerkrachten	1 ^e keer in de eerste week. Daarna maandelijks	
Tijdens lessen sociaal emotionele ontwikkeling (Vreedzame School) wordt bovenstaand punt geëvalueerd.	teamleden	maandelijks	
Communicatie m.b.t. sociale veiligheid/ gedragscode naar ouders	directie	Nieuwsbrief in september en april	

Succescriteria:

Alle kinderen stellen afspraken op m.b.t. omgang met elkaar.

Deze afspraken hangen zichtbaar in de klas.

Alle kinderen weten dat zeggen dat je gepest wordt geen klikken is.

Alle kinderen weten dat je je problemen in de oplosbus kunt stoppen en dat deze vertrouwelijk worden behandeld.

Dit is al een aantal jaren het geval; punt blijft wel in het jaarplan staan.

Nascholingsplan 2019-2020 OBS Piet de Springer

Cursus	Wie	wanneer	Kosten
Vreedzame school 2e jaar	team	25 september 15 januari 25 maart	is betaald
Opfrisdag Coöperatief leren	team	27 september	€ 2.346,50
audit opleiding	Jeanette	23/24 september/ 7 oktober/21 november/3 maart	Bovenschools
Opleiding t.b.v. herregistratie schoolleider (nog inplannen)	Jeanette	Nog inplannen/ 2e helft schooljaar	ong € 2000,-
Congres Zichtbaar maken van data en doelen	Suzan	dinsdag 19 november 2019	€ 395
Taal in blokjes	Ingrid	woensdagmiddag 11/9 woensdagmiddag 6/11	€ 350
BHV herhaling	Chris en Chantal	woensdagmiddag 1 april 2020 woensdagmiddag 8 april 2020	?
Kinder-EHBO + bewegend leren	Chantal	Maandag 3 februari 2020	€ 395
De feedbackrijke klas- CED groep	Ella	maandagavond 23 maart 2020 maandagavond 20 april 2020 maandagavond 18 mei 2020	€ 575
scholing kindgesprek	Denise, Lida, Chris, Suzan, Ella, Jacque line	woensdag 9 oktober 2019 woensdag 6 november 2019	Bovenschool

