

OBS Piet de Springer MR Notulen 29 juni 2022

Aanwezig: Jaqueline Nijman (MR), Matthijs van Ee (voorzitter MR), Jeanette Brinksma (directie), Chantal Wijman (G)MR)) en Marion Idema (MR)

Afwezig met kennisgeving: André van Mourik (MR)

1. Opening / vaststellen Agenda

De voorzitter opent de vergadering om 16:00. Agenda is akkoord en wordt vastgesteld.

2. Notulen vorige vergadering

De notulen van de vergadering van 18 mei 2022 zijn vastgesteld.

- **Actiepunt speeltoestel**

Er is opdracht gegeven aan de installateur om dit in de vakantie aan te passen.

3. Post / WVTK

Er zijn geen ingekomen stukken.

4. Mededelingen Jeanette

- **Stand van zaken verkeersveiligheid**

De gemeente heeft toegezegd aan beide kanten "schoolzone" op te nemen in de bestrating. Dit wordt in de vakantie gerealiseerd.

- **Formatie**

Het leerlingenaantal is nog steeds licht stijgend; de formatie kan hierdoor gelijk blijven aan dit jaar. Er waren enkele vacatures, maar de formatie voor volgend schooljaar is rond. Tot december wel met een inhuurkracht via Maandag dit is een dure oplossing. Voor het verwachte langdurige ziekteverzuim van juf Ingrid wordt nog een oplossing bedacht. Er zit ruimte in de formatie, iedere groep heeft een dag overlap met beide leerkrachten. Naast de reguliere formatie is er extra inzet mogelijk uit de NPO-gelden. Dit wordt wederom ingezet om groep 3 t/m 8 van maandag t/m donderdag dagelijks een uur te splitsen. Hiervoor wordt ruimte in het dorps huis benut.

- **Vormingsonderwijs**

Goed nieuws de carrousel vormingsonderwijs is rond. Vanaf volgend schooljaar is er voor elke denominatie een vakleerkracht beschikbaar. IVO: Ingrid Noordanus, BVO: Silvie Walraven en PVO: Janneke Roorer.

- **Overige mededelingen**

De procedure voor de nieuwe benoeming van de nieuwe bestuurder is afgerond. Volgende week zal dit met het team worden gedeeld.

5. MR Piet de Springer

- **Schoolgids**

De MR heeft enkele aanvullingen op de schoolgids, deze worden overgenomen. De definitieve versie wordt opgemaakt door de drukker en met de MR gedeeld.

- **Schoolplan**

De MR heeft enkele tekstuele wijzigingen en aanvullingen op het schoolplan ook deze worden overgenomen. De MR stemt in met plan.

- **Nascholingsplan**

Het nascholingsplan is gereed. Besproken wordt of de BHV training, met de gewijzigde formatie, niet breder moet worden gevolgd. Dit zodat er op iedere schooldag voldoende Bhv'ers zijn. Chantal neemt dit op met het team.

- **Jaarverslag en Eindevaluatie jaarplan 2021/2022**

Enkele opmerkingen van de MR worden verwerkt. De MR vindt het belangrijk dat er in de evaluaties niet te herleiden is over welke kinderen het gaat. Bij de scores van groep 8 is het natuurlijk goed om de scores voor gediagnosticeerde leerlingen eruit te halen. Maar we zijn een kleine school en bij het externe jaarverslag vinden we het belangrijk dat dit zorgvuldig wordt gedaan. Wellicht extern iets minder gedetailleerd delen. Het rapport van de inspectie van januari 2020, staat vrij uitgebreid beschreven. In het jaarverslag over 2021/2022 mag dit wat beknopter. De analyse Cito-uitslagen wordt nog toegevoegd.

De MR stemt in met het jaarverslag en adviseert positief op de eindevaluatie. Complimenten aan Jeanette en het team voor een enerverend en goed jaar waarin de corona achterstand voor een groot deel is ingehaald. De resultaten van de toetsen zijn goed en vergelijkbaar met de periode voor corona en dat is bijzonder knap van de leerlingen en het team.

6. GMR – verslag

Chantal neemt met ons door wat er is besproken. Er zijn verder geen vragen, op- en of aanmerkingen. Chantal deelt het filmpje van de Horn als voorbeeld vanuit de stichting. Wellicht iets voor de Piet de Springer met daarin ook aandacht voor de MR.

7. Rondvraag

Geen overige vragen en opmerkingen.

8. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 17:55 uur.

De eerste vergadering in het nieuwe jaar staat gepland op 12 oktober 2022 om 16:00.

Iedereen een fijne zomervakantie!